LAND
BRANDENBURG

Ministerium für Landwirtschaft,
Umwelt und Klimaschutz

Ablauf der Registrierung und Anmeldung bei authega

Hilfestellung für Antragstellende

Version:	2.0
Status:	Freigegeben
Freigegeben am:	24.04.2025
Freigegeben durch:	EU-Zahlstelle

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung 1

1.1 Voraussetzungen für die Registrierung von neuen Antragstellenden (ohne vorhandene BNR-ZD) .1

1.2 Voraussetzungen für die Registrierung von bereits erfassten Antragstellenden (mit vorhandener BNR-ZD) 1

2 Registrierung bei authega 2

2.1 Erhalt der Aktivierungs-ID per E-Mail 2

2.2 Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post 4

2.3 Aktivierung Ihres Benutzerkontos auf der authega-Portalseite 7

2.4 Eingabe der Aktivierungsdaten 9

2.5 Zertifikatsdatei erstellen und speichern 10

2.6 Benutzerkonto aktivieren 14

3 Anmeldung mit authega 17

3.1 Auf der Anmeldeseite authega auswählen 18

3.2 Zertifikatsdatei suchen und Passwort eingeben 19

3.3 Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung 23

4 Sperrung des authega-Benutzerkontos 24

4.1 Aufruf der Seite zur Sperrung des Benutzerkontos 24

4.1.1 Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht 25

4.1.2 Sperrung direkt über die authega-Portalseite 26

4.2 Eingabe des Sperrcodes 28

4.3 Sperrung des Benutzerkontos 31

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: E-Mail-Nachricht mit Aktivierungs-ID (Abbildung ähnlich) 3
Abbildung 2: Brief (Seite 1) (Abbildung ähnlich) 5
Abbildung 3: Brief mit Aktivierungs-Code und Sperrcode (Seite 2) (Abbildung ähnlich) 6
Abbildung 4: Link aus der E-Mail zur authega-Portalseite (Abbildung ähnlich) 7
Abbildung 5: authega-Portalseite 8
Abbildung 6: authega-Portalseite mit eingegebenen Aktivierungsdaten (Abbildung ähnlich) 9
Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen und speichern (Abbildung ähnlich) 10
Abbildung 8: Passwort vergeben (Abbildung ähnlich) 11
Abbildung 9: Sicherheitshinweise abhaken und Zertifikatdatei erstellen (Abbildung ähnlich) 12
Abbildung 10: Zertifikatsdatei abspeichern (Abbildung ähnlich) 13
Abbildung 11: Benutzerkonto aktivieren 14
Abbildung 12: Benutzerkonto erfolgreich aktiviert (Abbildung ähnlich) 15
Abbildung 13: Umleitung zur Startseite des Antragssystems 16
Abbildung 14: Anmeldeseite 17
Abbildung 15: Anmeldeoption „Mit authega-Zertifikat“ auswählen 18
Abbildung 16: Login auf der authega-Portalseite 19
Abbildung 17: Zertifikatsdatei suchen 20
Abbildung 18: Im Datei-Explorer zur Zertifikatsdatei navigieren und diese auswählen (Abbildung ähnlich) 21
Abbildung 19: Eingabe des Passworts und Login (Abbildung ähnlich) 22
Abbildung 20: Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung (Abbildung ähnlich) 23
Abbildung 21: Link zur Benutzerkonto-Sperrung aus der E-Mail (Abbildung ähnlich) 25
Abbildung 22: Öffnen der Navigation auf der authega-Portalseite 26
Abbildung 23: Auswahl der Kachel „Benutzerkonto löschen“ 27
Abbildung 24: Seite zur Sperrung des Benutzerkontos 28
Abbildung 25: Brief mit Sperrcode (Seite 2) (Abbildung ähnlich) 29
Abbildung 26: Eingabe des Sperrcodes und Sperrung des Benutzerkontos (Abbildung ähnlich) 30
Abbildung 27: Benutzerkonto endgültig sperren 31
Abbildung 28: Sperrung des Benutzerkontos eingeleitet 32
Abbildung 29: E-Mail-Benachrichtigung zur Benutzerkonto-Sperrung (Abbildung ähnlich) 33

1 Einleitung

Um einen elektronischen Förderantrag zu stellen, ist es zukünftig erforderlich, dass Sie sich mit dem Authentifizierungsdienst „authega“ anmelden. Durch einen zusätzlichen Sicherheitsfaktor wird der Schutz vor unbefugten Zugriffen gesteigert und gleichzeitig werden Benutzende eindeutig identifiziert. Hierzu müssen Sie sich zunächst bei „authega“ registrieren. Voraussetzung für die Registrierung bei authega ist, dass Sie von Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde identifiziert und als Nutzer oder Nutzerin im System erfasst wurden (Vorliegen einer Betriebsnummer / BNR-ZD).

1.1 Voraussetzungen für die Registrierung von neuen Antragstellenden (ohne vorhandene BNR-ZD)

Wenn Sie bisher noch keinen Förderantrag im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz gestellt haben oder keine Betriebsnummer (BNR-ZD) erhalten haben, ist es erforderlich, dass Sie sich an Ihre Bewilligungsbehörde wenden. Alle potentiellen Antragstellenden, die in keinem öffentlich zugänglichen Register (wie z.B. Handelsregister, Vereinsregister, Genossenschaftsregister usw.) gelistet sind (hierzu zählen natürlichen Personen, Gesellschaften bürgerlichen Rechts oder Einzelunternehmen), müssen sich persönlich bei Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde ausweisen und ihre Stammdaten erstmalig erfassen lassen. Hierzu benötigen Sie ein für Sie gültiges Ausweisdokument (zum Beispiel einen Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel), mit dem Sie identifiziert werden können. Daraufhin erfasst Ihre Bewilligungsbehörde Sie mit Ihren Nutzerdaten im System (zum Beispiel Name, Post- und E-Mail-Adresse). Dabei wird auch die für Sie bzw. Ihren Betrieb neu vergebene Betriebsnummer (BNR-ZD) erfasst. Für die BNR-ZD gilt das „Prinzip der einen Nummer“, d.h. jeder Antragstellende darf in Deutschland lediglich einmal mit einer BNR-ZD erfasst sein.

Erst wenn Sie mit Ihren Daten erfolgreich als Nutzer oder Nutzerin im System angelegt wurden, kann die Registrierung bei authega beginnen. Wichtig ist, dass Ihre angegebenen Kontaktdaten (Post- und E-Mail-Adresse) korrekt sind, damit Sie die Aktivierungsdaten für die Registrierung erhalten können.

1.2 Voraussetzungen für die Registrierung von bereits erfassten Antragstellenden (mit vorhandener BNR-ZD)

Wenn Sie in der Vergangenheit bereits einen Förderantrag gestellt haben oder eine Betriebsnummer haben, wurden Sie bereits als Nutzer oder Nutzerin im System erfasst und durch die Ihre Bewilligungsbehörde identifiziert. Daher müssen Sie sich nicht noch einmal persönlich bei Ihrer Bewilligungsbehörde ausweisen. Ihre Registrierung wird bzw. wurde bereits automatisch eingeleitet. Wichtig ist jedoch, dass Ihre Kontaktdaten (Post- und E-Mail-Adresse) aktuell sind, damit Sie die Aktivierungsdaten für die Registrierung erhalten können.

2 Registrierung bei authega

Nach Ihrer erfolgreichen Erfassung im System, erhalten Sie per E-Mail und per Post die Aktivierungsdaten, welche Sie für die Registrierung bei authega benötigen. Hierbei werden die E-Mail-Adresse und Postadresse genutzt, die Sie bei Ihrer Bewilligungsbehörde hinterlegt haben. Die Aktivierungsdaten bestehen aus einer Aktivierungs-ID und einem Aktivierungs-Code. Die Aktivierungs-ID erhalten Sie per E-Mail und den Aktivierungs-Code erhalten Sie als Brief per Post. Die E-Mail mit der Aktivierungs-ID erhalten Sie in der Regel noch am selben Tag der Erfassung im System und den Brief mit dem Aktivierungs-Code in den kommenden 8-10 Tagen. Sollte Ihnen die E-Mail mit der Aktivierungs-ID oder Brief mit dem Aktivierungs-Code nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Behörde für die Betriebsnummer/BNR-ZD (zu finden unter: https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/bnr-zd/). Diese Behörde wird mit Ihnen Ihre hinterlegten Daten auf Korrektheit abgleichen und den Versand der E-Mail und des Briefs neu einleiten.

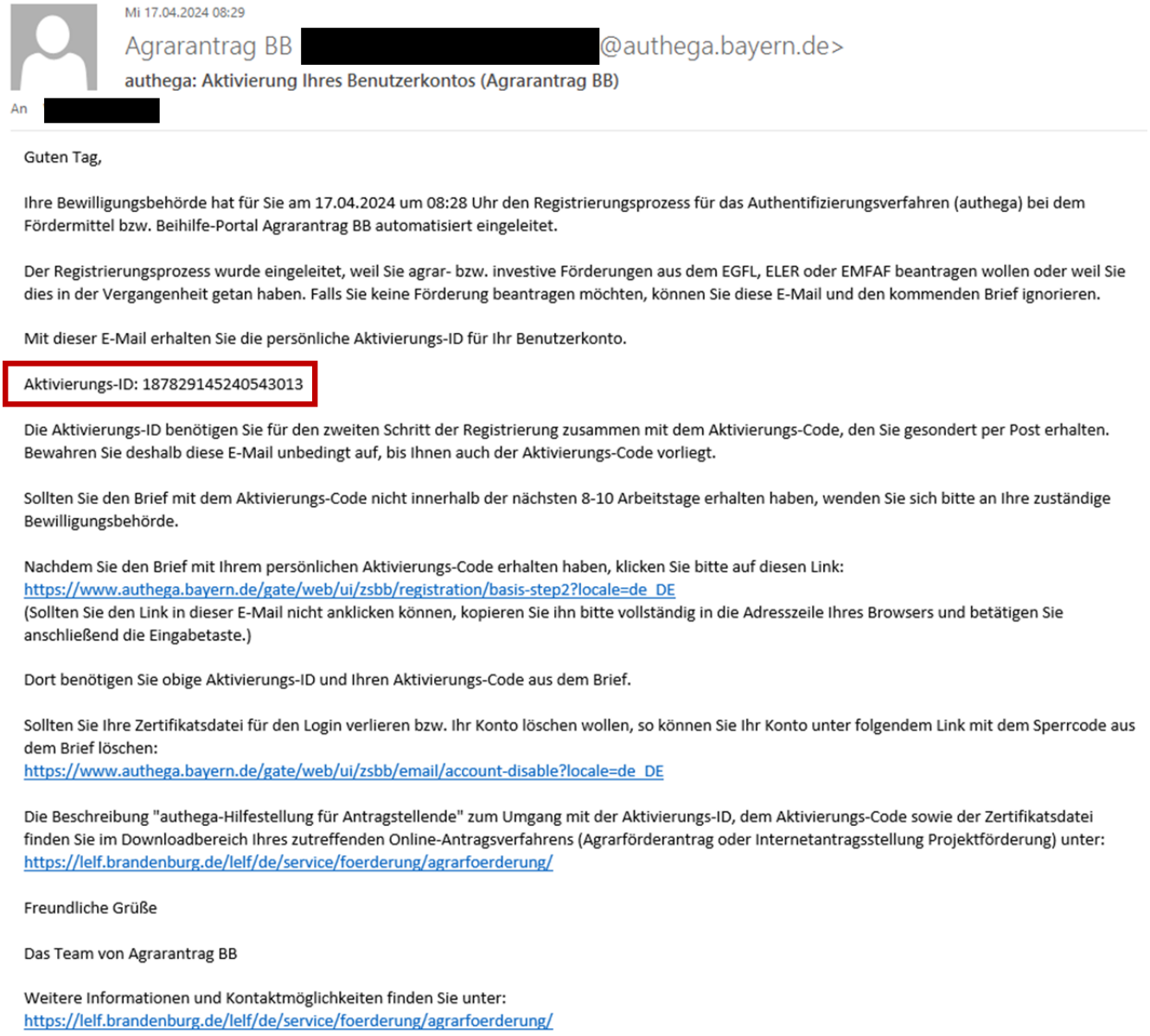
Hinweis: Die Aktivierungsdaten sind 90 Tage lang gültig.

2.1 Erhalt der Aktivierungs-ID per E-Mail

Sie erhalten an Ihre angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail-Nachricht mit dem Betreff „authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)“, welche die Aktivierungs-ID enthält. Die E-Mail-Adresse des Absenders endet auf „@authega.bayern.de“. Bitte löschen Sie die Nachricht nicht bevor der Registrierungsprozess abgeschlossen ist. Der Registrierungsprozess kann erst fortgesetzt werden, wenn Sie auch den Brief erhalten haben. Das bedeutet, dass Sie an dieser Stelle den Erhalt des Briefs per Post abwarten müssen. Dies kann bis zu maximal 10 Arbeitstagen dauern.

Hinweis: Sollten Sie trotz Ihrer Erfassung als Nutzer oder Nutzerin im System keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Behörde für die Betriebsnummer/BNR-ZD (zu finden unter: https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/bnr-zd/). Diese Behörde wird mit Ihnen Ihre hinterlegten Daten auf Korrektheit abgleichen und den Versand der E-Mail und des Briefs neu einleiten. Vorher sollten Sie aber in Ihrem Spam-Ordner nachschauen, ob die E-Mail möglicherweise dort liegt.

Die E-Mail-Nachricht sieht folgendermaßen aus:



Mi 17.04.2024 08:29

Agrarantrag BB [redacted]@authega.bayern.de>

authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)

An [redacted]

Guten Tag,

Ihre Bewilligungsbehörde hat für Sie am 17.04.2024 um 08:28 Uhr den Registrierungsprozess für das Authentifizierungsverfahren (authega) bei dem Fördermittel bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB automatisiert eingeleitet.

Der Registrierungsprozess wurde eingeleitet, weil Sie agrar- bzw. investive Förderungen aus dem EGFL, ELER oder EMFAF beantragen wollen oder weil Sie dies in der Vergangenheit getan haben. Falls Sie keine Förderung beantragen möchten, können Sie diese E-Mail und den kommenden Brief ignorieren.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Aktivierungs-ID: 187829145240543013

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis Ihnen auch der Aktivierungs-Code vorliegt.

Sollten Sie den Brief mit dem Aktivierungs-Code nicht innerhalb der nächsten 8-10 Arbeitstage erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte auf diesen Link:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE
(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code aus dem Brief.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/email/account-disable?locale=de_DE

Die Beschreibung "authega-Hilfestellung für Antragstellende" zum Umgang mit der Aktivierungs-ID, dem Aktivierungs-Code sowie der Zertifikatsdatei finden Sie im Downloadbereich Ihres zutreffenden Online-Antragsverfahrens (Agrarförderantrag oder Internetantragsstellung Projektförderung) unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

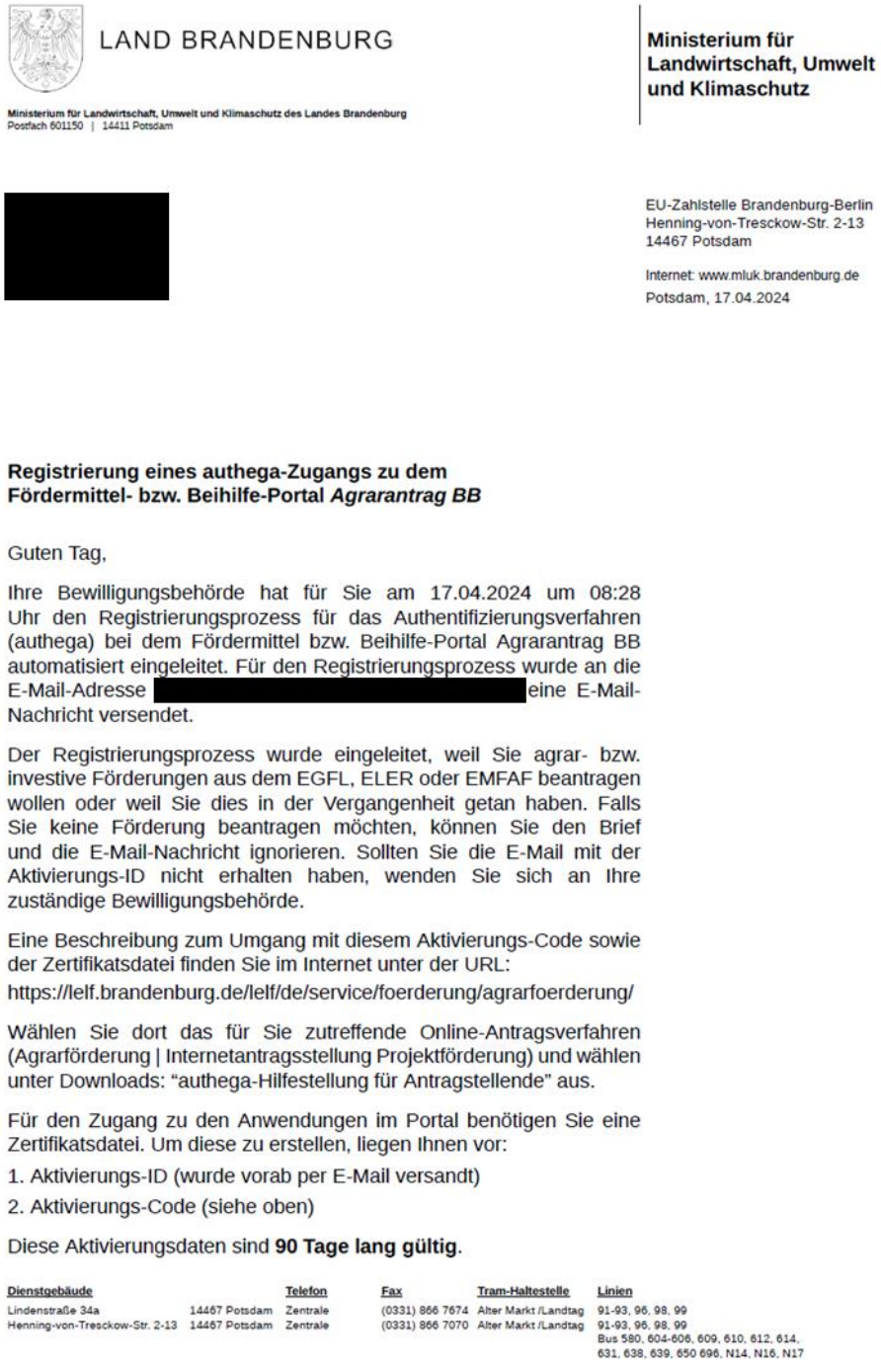
Abbildung 1: E-Mail-Nachricht mit Aktivierungs-ID (Abbildung ähnlich)

2.2 Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post

Den Aktivierungs-Code erhalten Sie auf Grund des Briefdrucks und des Postwegs, zeitlich erst nach Erhalt der E-Mail-Nachricht. Der Absender des Briefs ist die „EU-Zahlstelle Brandenburg-Berlin“. Der Brief hat die Betreffzeile „Registrierung eines authega-Zugangs zu dem EU-Fördermittel- bzw. -Beihilfe-Portal *Agrarantrag BB*“.

Hinweis: Sollte Ihnen der Brief nicht innerhalb der nächsten 8 bis 10 Arbeitstage nach Erhalt der E-Mail vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Behörde für die Betriebsnummer/BNR-ZD (zu finden unter: https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/bnr-zd/). Diese Behörde wird mit Ihnen Ihre hinterlegten Daten auf Korrektheit abgleichen und den Versand der E-Mail und des Briefs neu einleiten.

Der Brief sieht folgendermaßen aus:



LAND BRANDENBURG

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz des Landes Brandenburg
Postfach 601150 | 14411 Potsdam

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz

[redacted]

EU-Zahlstelle Brandenburg-Berlin
Henning-von-Tresckow-Str. 2-13
14467 Potsdam

Internet: www.mluk.brandenburg.de
Potsdam, 17.04.2024

Registrierung eines authega-Zugangs zu dem Fördermittel- bzw. Beihilfe-Portal *Agrarantrag BB*

Guten Tag,

Ihre Bewilligungsbehörde hat für Sie am 17.04.2024 um 08:28 Uhr den Registrierungsprozess für das Authentifizierungsverfahren (authega) bei dem Fördermittel bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB automatisiert eingeleitet. Für den Registrierungsprozess wurde an die E-Mail-Adresse [redacted] eine E-Mail-Nachricht versendet.

Der Registrierungsprozess wurde eingeleitet, weil Sie agrar- bzw. investive Förderungen aus dem EGFL, ELER oder EMFAF beantragen wollen oder weil Sie dies in der Vergangenheit getan haben. Falls Sie keine Förderung beantragen möchten, können Sie den Brief und die E-Mail-Nachricht ignorieren. Sollten Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID nicht erhalten haben, wenden Sie sich an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Eine Beschreibung zum Umgang mit diesem Aktivierungs-Code sowie der Zertifikatsdatei finden Sie im Internet unter der URL:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Wählen Sie dort das für Sie zutreffende Online-Antragsverfahren (Agrarförderung | Internetantragsstellung Projektförderung) und wählen unter Downloads: “authega-Hilfestellung für Antragstellende” aus.

Für den Zugang zu den Anwendungen im Portal benötigen Sie eine Zertifikatsdatei. Um diese zu erstellen, liegen Ihnen vor:

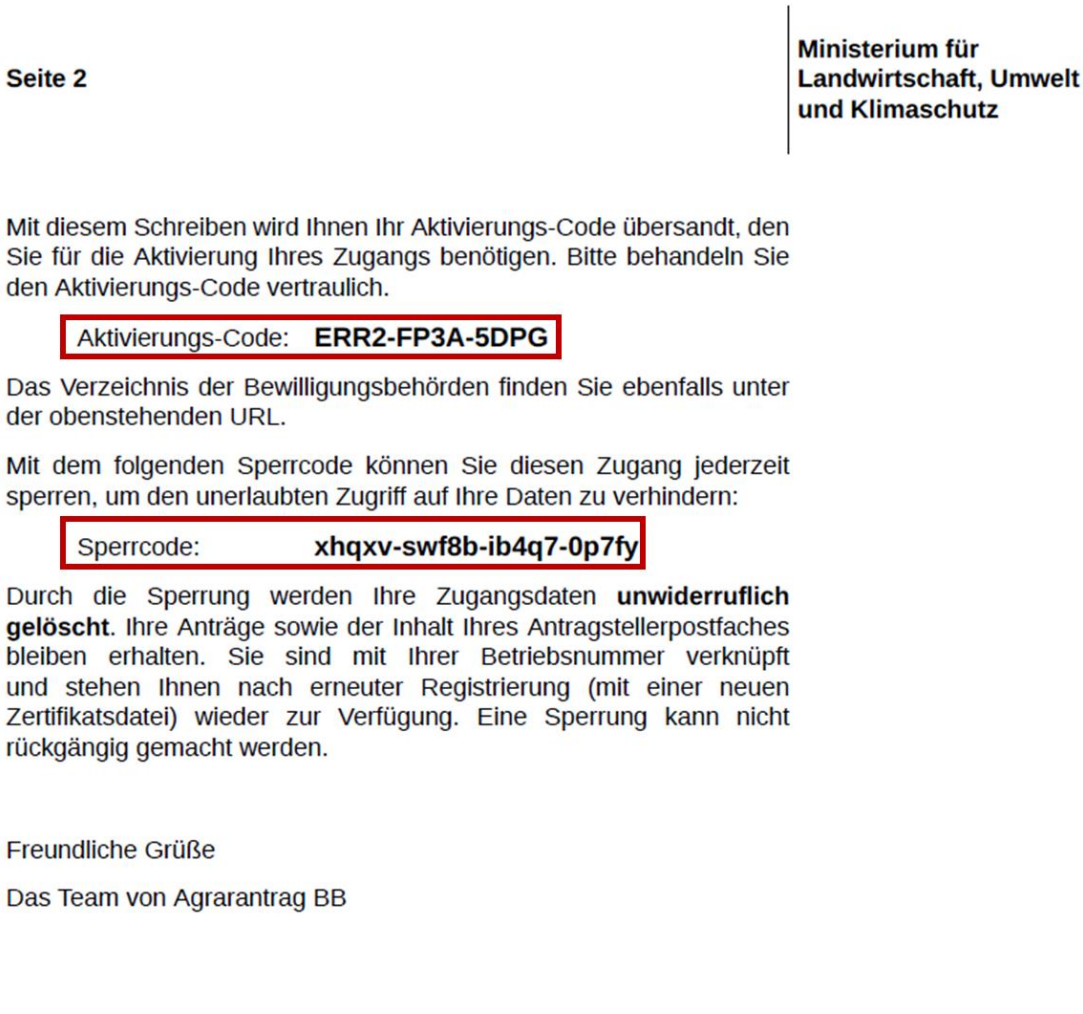
1. Aktivierungs-ID (wurde vorab per E-Mail versandt)
2. Aktivierungs-Code (siehe oben)

Diese Aktivierungsdaten sind **90 Tage lang gültig**.

Dienstgebäude		Telefon	Fax	Tram-Haltestelle	Linien
Lindenstraße 34a	14467 Potsdam	Zentrale	(0331) 866 7674	Alter Markt /Landtag	91-93, 96, 98, 99
Henning-von-Tresckow-Str. 2-13	14467 Potsdam	Zentrale	(0331) 866 7070	Alter Markt /Landtag	91-93, 96, 98, 99 Bus 580, 604-606, 609, 610, 612, 614, 631, 638, 639, 650 696, N14, N16, N17

Abbildung 2: Brief (Seite 1)
(Abbildung ähnlich)

Auf der zweiten Seite des Briefs befindet sich neben dem Aktivierungs-Code auch ein Sperrcode, mit dem Sie gegebenenfalls Ihr authega-Konto sperren können. Daher sollten Sie den Brief für diesen Fall aufbewahren. Für die Registrierung brauchen Sie den Sperrcode aber nicht. Näheres zum Sperrcode erläutert der Abschnitt „4 Sperrung des authega-Benutzerkontos“ der vorliegenden Hilfestellung.



Seite 2

**Ministerium für
Landwirtschaft, Umwelt
und Klimaschutz**

Mit diesem Schreiben wird Ihnen Ihr Aktivierungs-Code übersandt, den Sie für die Aktivierung Ihres Zugangs benötigen. Bitte behandeln Sie den Aktivierungs-Code vertraulich.

Aktivierungs-Code: **ERR2-FP3A-5DPG**

Das Verzeichnis der Bewilligungsbehörden finden Sie ebenfalls unter der obenstehenden URL.

Mit dem folgenden Sperrcode können Sie diesen Zugang jederzeit sperren, um den unerlaubten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern:

Sperrcode: **xhqxv-swf8b-ib4q7-0p7fy**

Durch die Sperrung werden Ihre Zugangsdaten **unwiderruflich gelöscht**. Ihre Anträge sowie der Inhalt Ihres Antragstellerpostfaches bleiben erhalten. Sie sind mit Ihrer Betriebsnummer verknüpft und stehen Ihnen nach erneuter Registrierung (mit einer neuen Zertifikatsdatei) wieder zur Verfügung. Eine Sperrung kann nicht rückgängig gemacht werden.

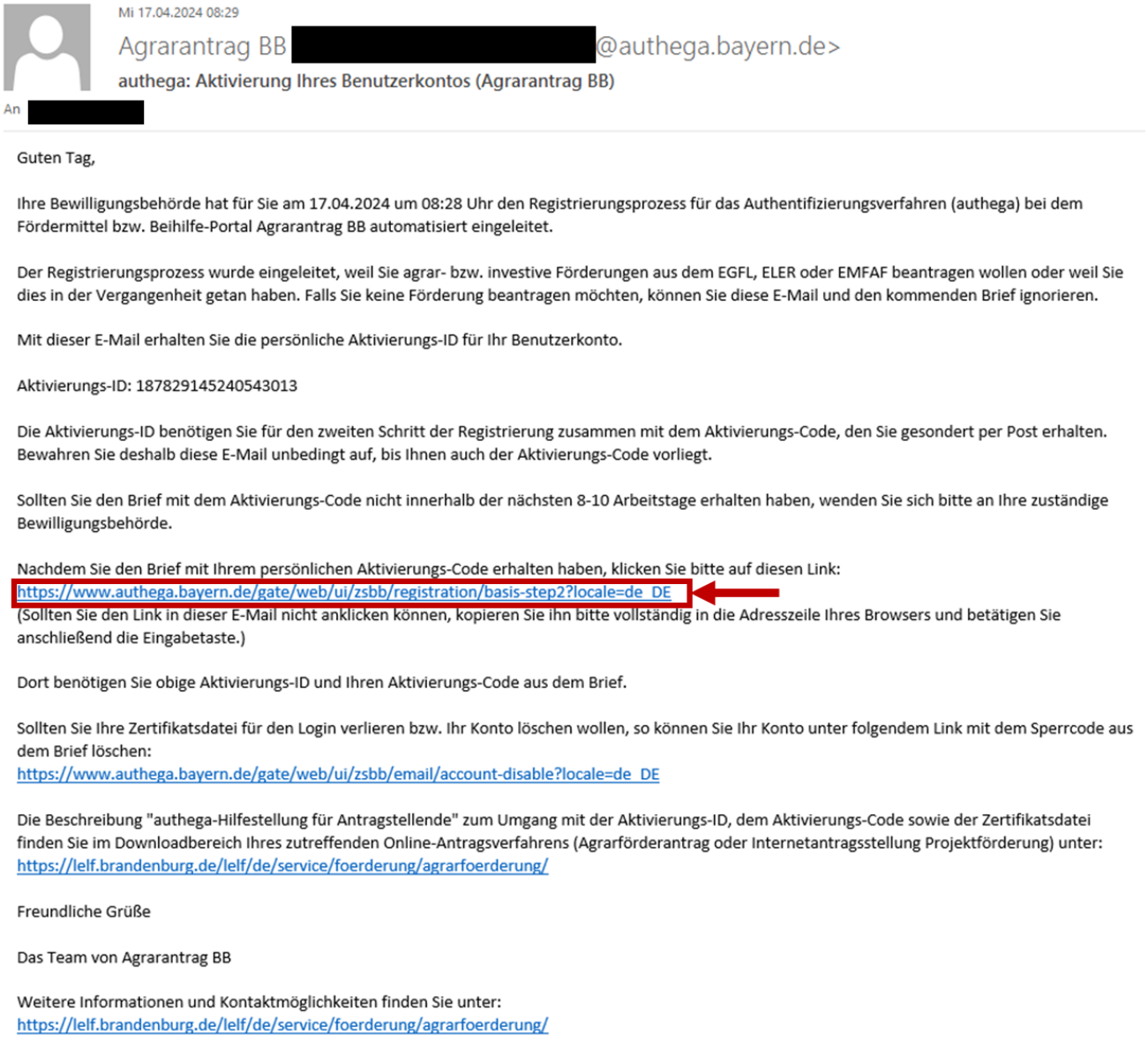
Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

**Abbildung 3: Brief mit Aktivierungs-Code und Sperrcode (Seite 2)
(Abbildung ähnlich)**

2.3 Aktivierung Ihres Benutzerkontos auf der authega-Portalseite

Nachdem Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem ersten Link aus der E-Mail-Nachricht, um auf die authega-Portalseite zu gelangen und dort Ihr Benutzerkonto zu aktivieren (https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2).



Mi 17.04.2024 08:29

Agrarantrag BB [redacted]@authega.bayern.de>

authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)

An [redacted]

Guten Tag,

Ihre Bewilligungsbehörde hat für Sie am 17.04.2024 um 08:28 Uhr den Registrierungsprozess für das Authentifizierungsverfahren (authega) bei dem Fördermittel bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB automatisiert eingeleitet.

Der Registrierungsprozess wurde eingeleitet, weil Sie agrar- bzw. investive Förderungen aus dem EGFL, ELER oder EMFAF beantragen wollen oder weil Sie dies in der Vergangenheit getan haben. Falls Sie keine Förderung beantragen möchten, können Sie diese E-Mail und den kommenden Brief ignorieren.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Aktivierungs-ID: 187829145240543013

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis Ihnen auch der Aktivierungs-Code vorliegt.

Sollten Sie den Brief mit dem Aktivierungs-Code nicht innerhalb der nächsten 8-10 Arbeitstage erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte auf diesen Link:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE
(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code aus dem Brief.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/email/account-disable?locale=de_DE

Die Beschreibung "authega-Hilfestellung für Antragstellende" zum Umgang mit der Aktivierungs-ID, dem Aktivierungs-Code sowie der Zertifikatsdatei finden Sie im Downloadbereich Ihres zutreffenden Online-Antragsverfahrens (Agrarförderantrag oder Internetantragsstellung Projektförderung) unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Abbildung 4: Link aus der E-Mail zur authega-Portalseite (Abbildung ähnlich)

Die authega-Portalseite sieht folgendermaßen aus:

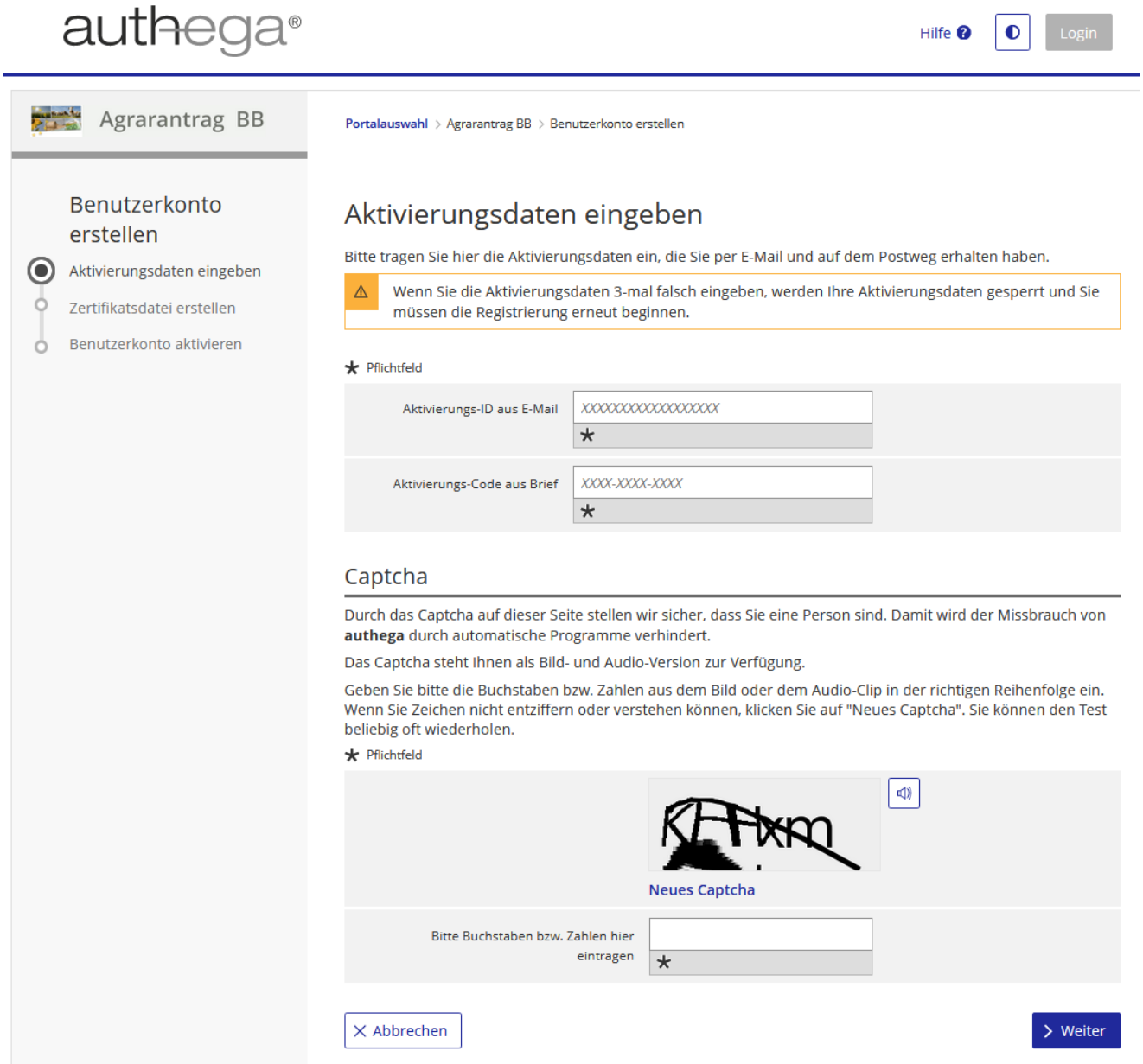


Abbildung 5: authega-Portalseite

2.4 Eingabe der Aktivierungsdaten

Auf der authega-Portalseite geben Sie bitte die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem Brief in den entsprechenden Feldern ein. Ferner müssen Sie auch das angezeigte Captcha in dem entsprechenden Feld eingeben. Wenn alle Felder vollständig ausgefüllt wurden, können Sie unten rechts auf „Weiter“ klicken.

Abbildung 6: authega-Portalseite mit eingegebenen Aktivierungsdaten (Abbildung ähnlich)

2.5 Zertifikatsdatei erstellen und speichern

Wenn Sie Ihre Aktivierungsdaten korrekt eingegeben haben, können Sie nun Ihre Zertifikatsdatei erstellen.

Hinweis: Für die Erstellung der Zertifikatsdatei darf JavaScript in den Einstellungen Ihres Browsers nicht deaktiviert sein. Ohne JavaScript kann die Zertifikatsdatei nicht heruntergeladen werden.

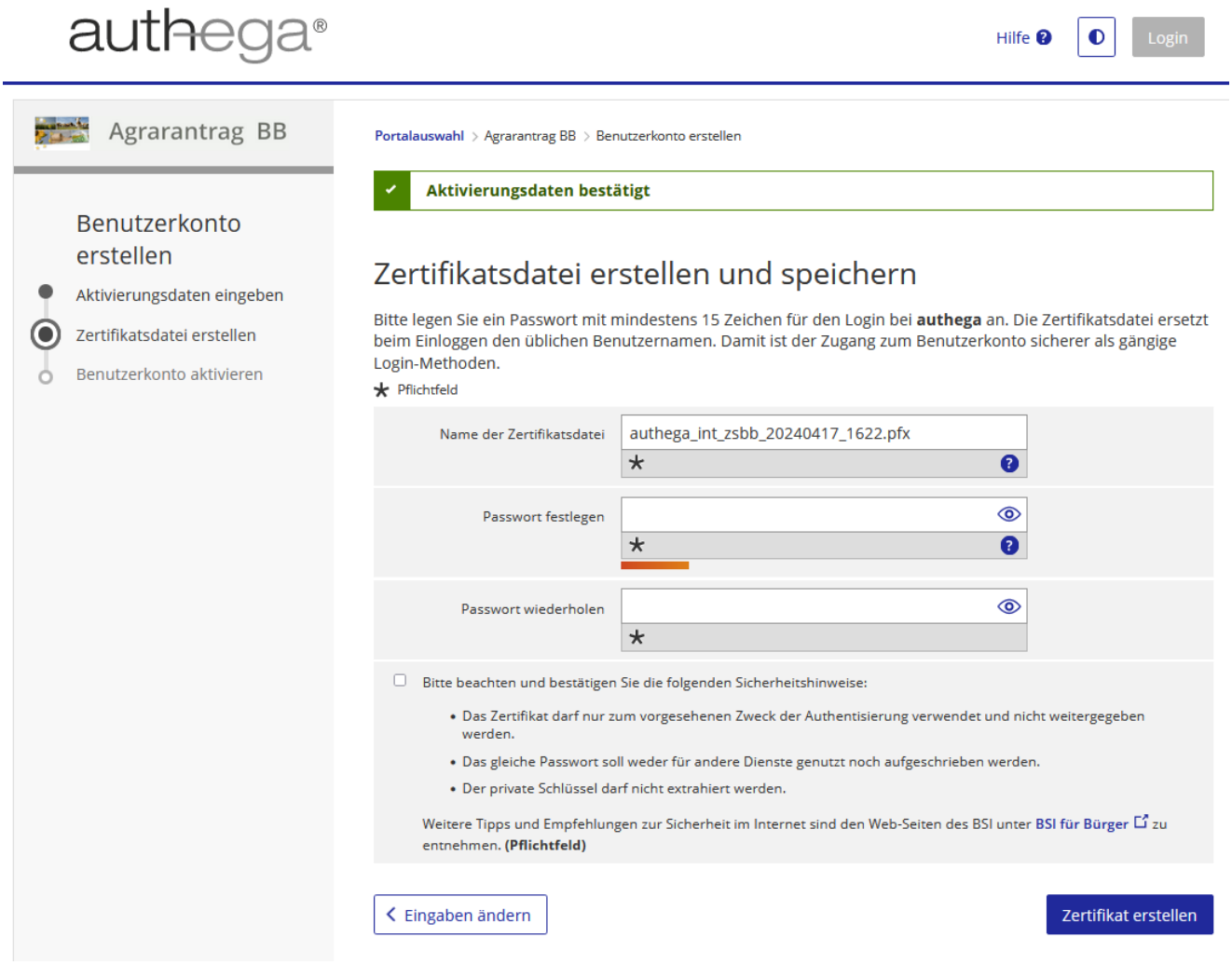


Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen und speichern (Abbildung ähnlich)

Hierzu müssen Sie noch ein Passwort festlegen und abhaken, dass Sie die Sicherheitshinweise zur Kenntnis genommen haben.

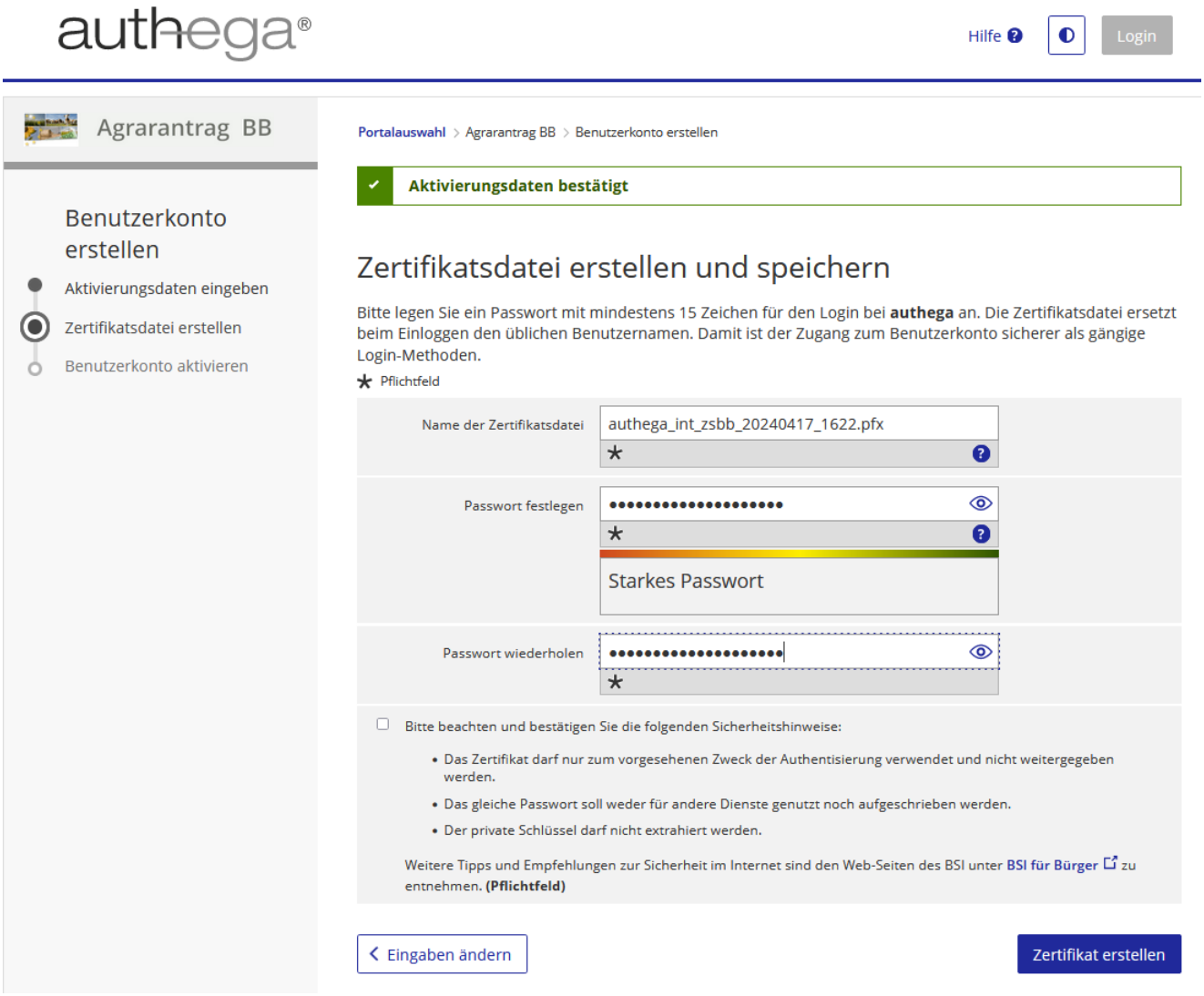


Abbildung 8: Passwort vergeben (Abbildung ähnlich)

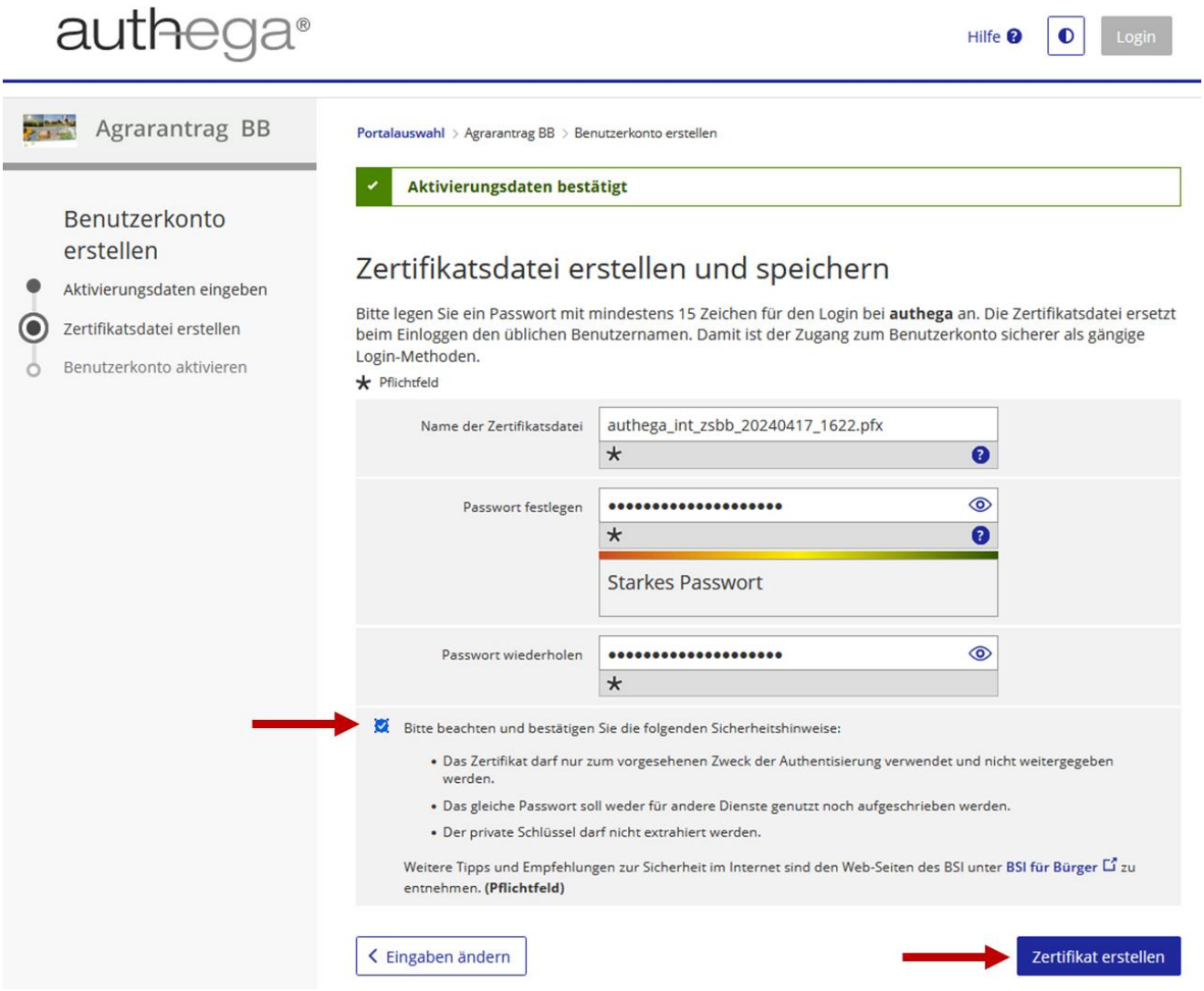


Abbildung 9: Sicherheitshinweise abhaken und Zertifikatdatei erstellen (Abbildung ähnlich)

Wenn Sie dies getan haben, können Sie Ihre Zertifikatsdatei erstellen. Diese Zertifikatsdatei sollten Sie an einem sicheren Ort abspeichern, auf den nur Sie jederzeit Zugriff haben. Sie können die Zertifikatsdatei auf unterschiedlichen Speichermedien (zum Beispiel Festplatte, USB-Stick) abspeichern und beliebig oft kopieren, um einen Verlust der Zertifikatsdatei zu vermeiden. Ihre Zertifikatsdatei und Ihr Passwort sind für jede Anmeldung (Login) zwingend erforderlich. Geben Sie diese Zugangsdaten nicht an Dritte weiter.

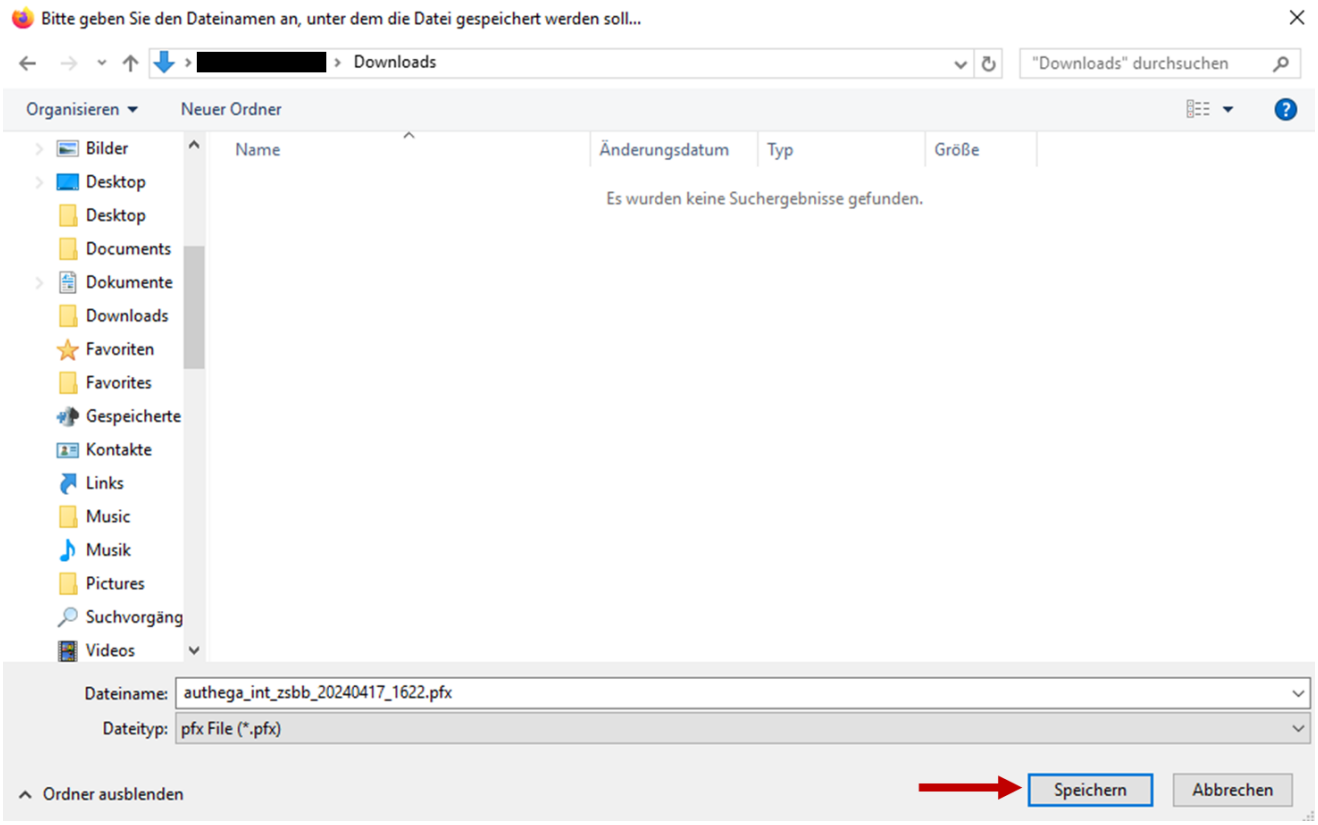


Abbildung 10: Zertifikatsdatei abspeichern (Abbildung ähnlich)

Hinweis: Je nach Browser und dessen Einstellungen wird die Zertifikatsdatei entweder direkt im Download-Ordner Ihres Computers abgelegt oder es öffnet sich der Datei-Explorer (siehe Abbildung 10) mit dem Sie den Speicherort der Zertifikatsdatei bestimmen können.

Die Speicherung der Datei ist nicht direkt im letzten Schritt der Erstellung möglich. Zwar wird die Zertifikatsdatei kurz vor Abschluss des Prozesses angezeigt, jedoch kann sie zu diesem Zeitpunkt noch nicht frei an einen beliebigen Ort gespeichert werden. Erst nachdem Sie den gesamten Erstellprozess abgeschlossen und auf den abschließenden Button (z. B. „Abschließen“) geklickt haben, gelangen Sie zurück zur Startseite. Von dort aus können Sie dann in den Download-Ordner wechseln und die Zertifikatsdatei an einen gewünschten, sicheren Speicherort verschieben.

Diese Zertifikatsdatei sollten Sie an einem sicheren Ort abspeichern, auf den nur Sie jederzeit Zugriff haben. Sie können die Datei auf unterschiedlichen Speichermedien (z. B. Festplatte, USB-Stick) sichern und bei Bedarf mehrfach kopieren, um einem Verlust vorzubeugen.

Bitte beachten Sie: Ihre Zertifikatsdatei und Ihr zugehöriges Passwort sind für jede Anmeldung (Login) zwingend erforderlich. Geben Sie diese Zugangsdaten niemals an Dritte weiter.

2.6 Benutzerkonto aktivieren

Nun können Sie Ihr Benutzerkonto aktivieren. Dafür müssen Sie durch Abhaken bestätigen, dass Sie die Zertifikatsdatei erhalten haben und wissen wo Sie diese abgespeichert haben.

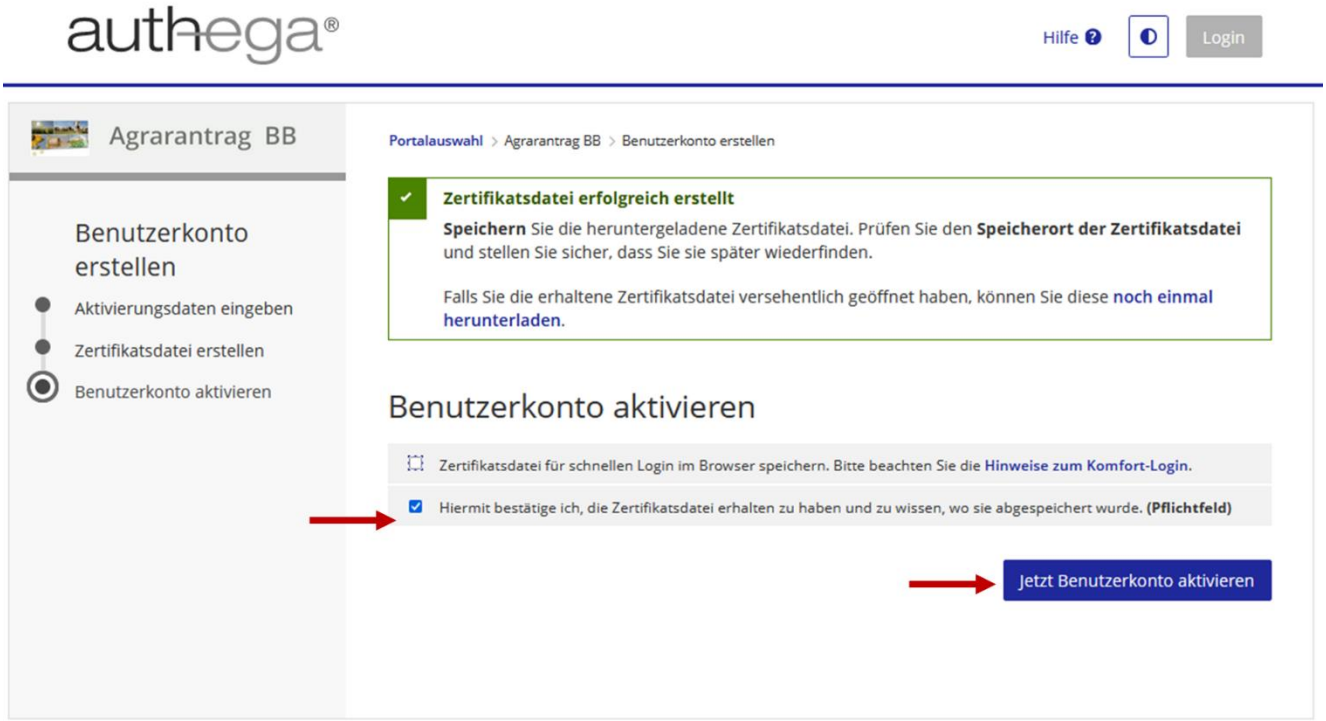


Abbildung 11: Benutzerkonto aktivieren

Anschließend erhalten Sie die Meldung, dass Ihr Benutzerkonto erfolgreich aktiviert wurde.

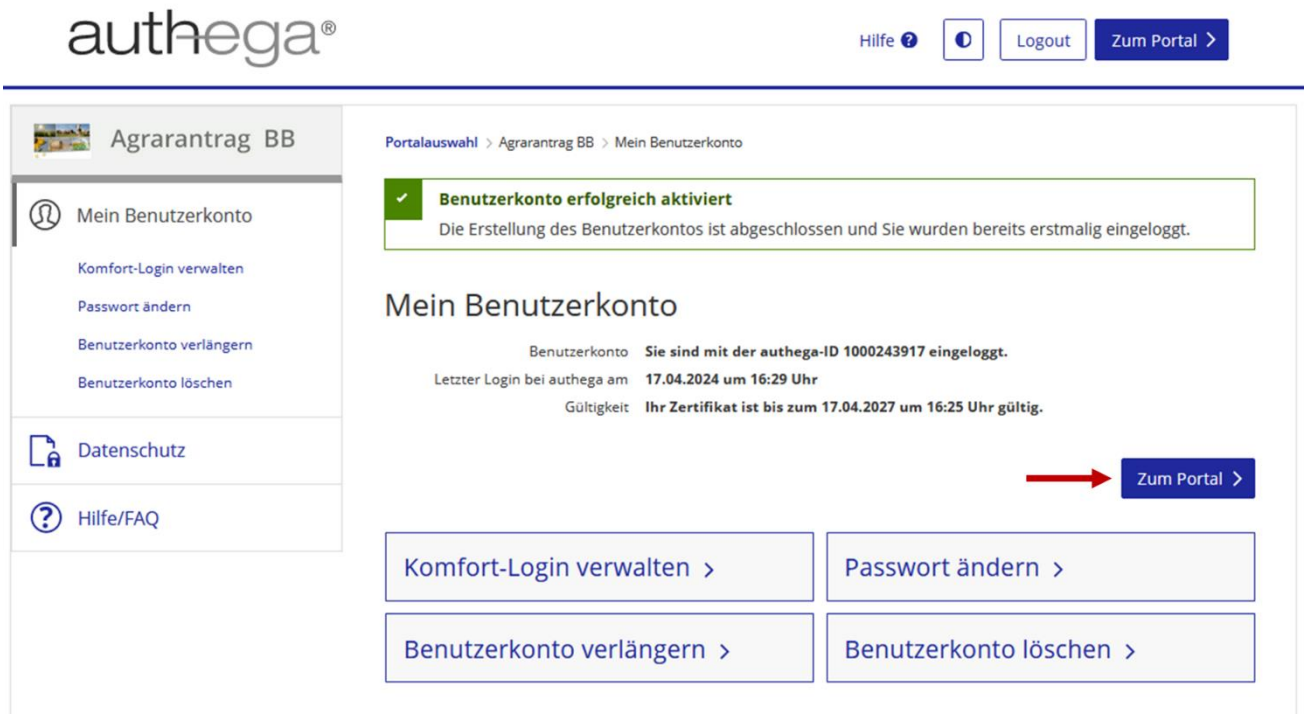


Abbildung 12: Benutzerkonto erfolgreich aktiviert (Abbildung ähnlich)

Über den Button „Zum Portal“ gelangen Sie dann zur Anmeldeseite des Antragsystems.

Die Startseite sieht folgendermaßen aus:

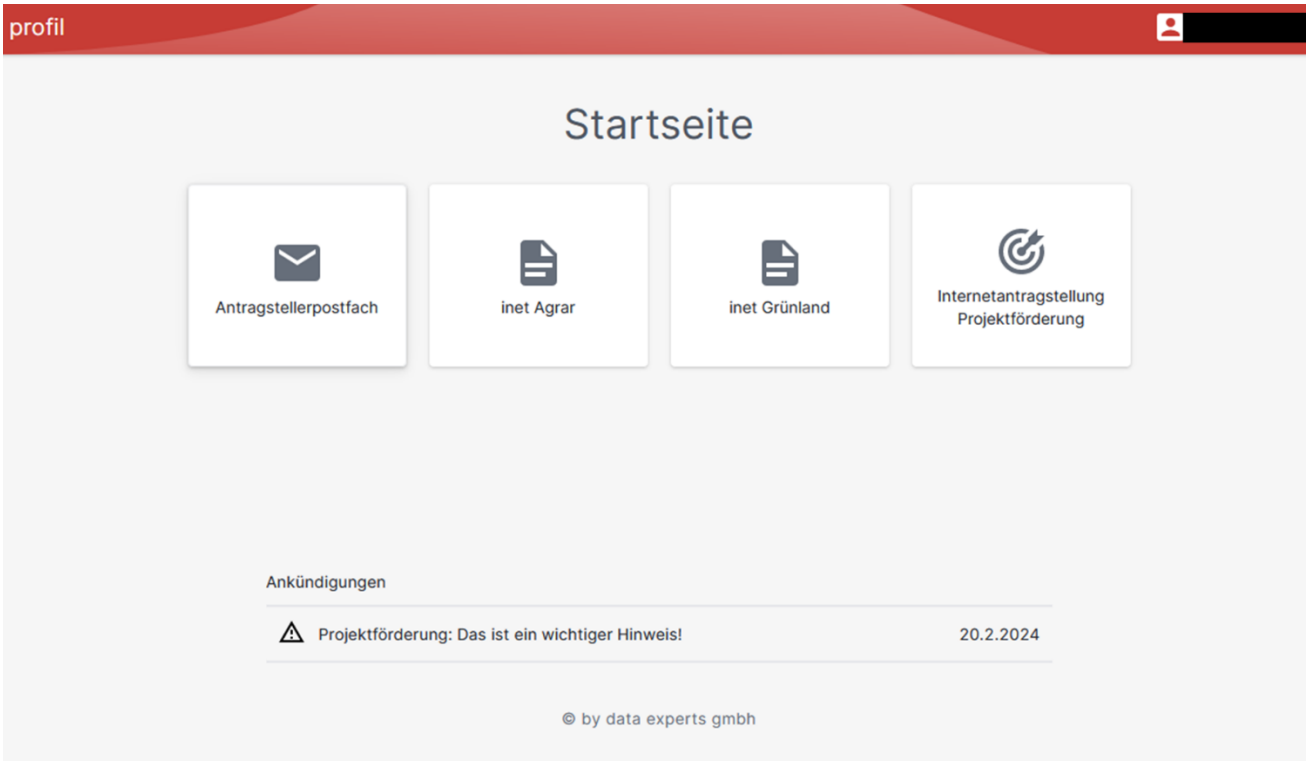


Abbildung 13: Umleitung zur Startseite des Antragssystems

Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen und Sie wurden automatisch zum ersten Mal am System angemeldet. Wie Sie sich fortan selbst am Antragssystem anmelden können Sie den nachfolgenden Seiten entnehmen.

3 Anmeldung mit authega

Um sich mit authega anzumelden, müssen Sie zunächst die Anmeldeseite aufrufen (https://00054-pr-40.brandenburg.de/startseite/). Die Anmeldeseite sieht folgendermaßen aus:

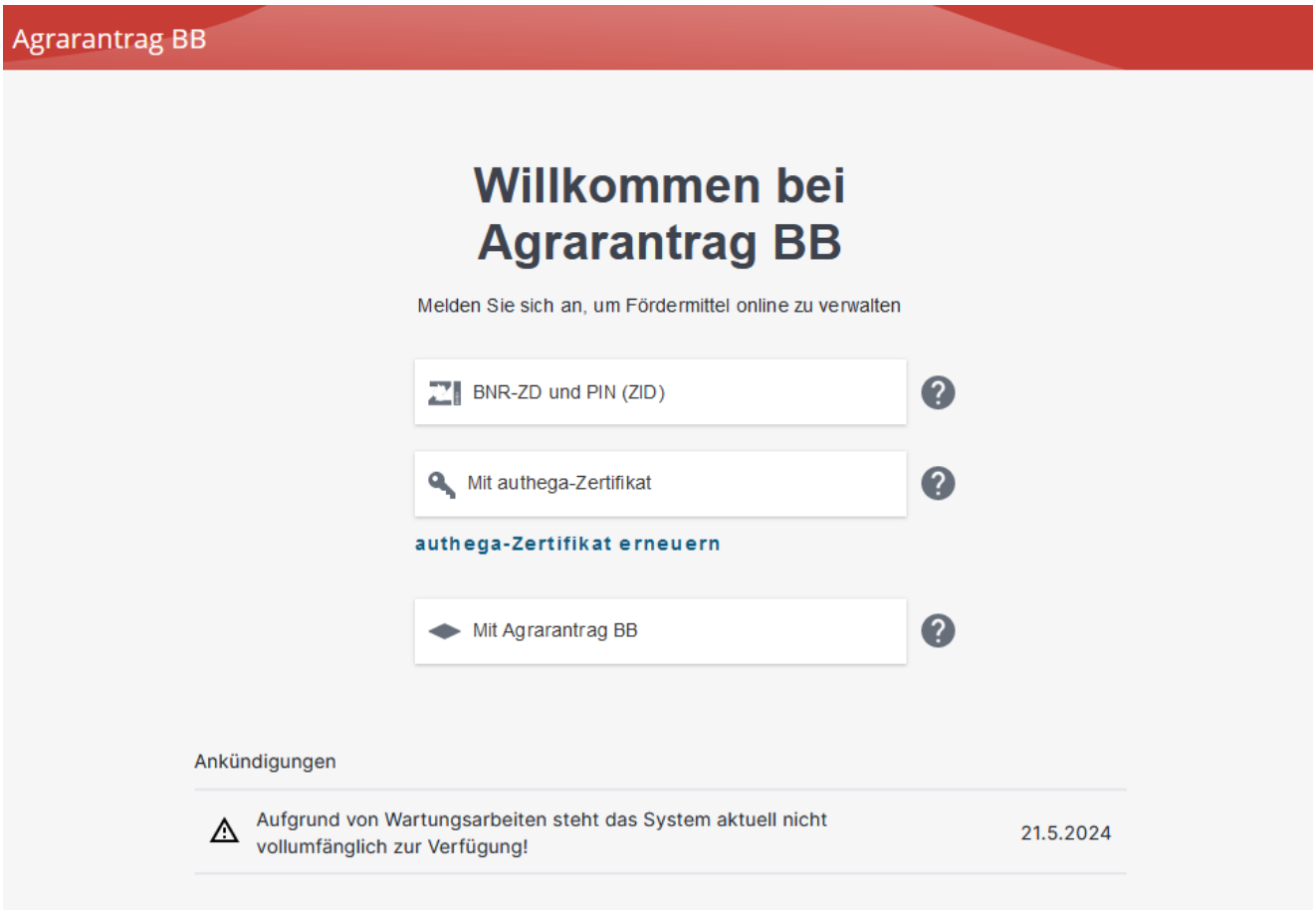


Abbildung 14: Anmeldeseite

3.1 Auf der Anmeldeseite authega auswählen

Auf dieser Anmeldeseite klicken Sie dann auf die Anmeldeoption „Mit authega-Zertifikat“.

Abbildung 15: Anmeldeoption „Mit authega-Zertifikat“ auswählen

Daraufhin öffnet sich der Login auf authega-Portalseite. Dies sieht folgendermaßen aus:

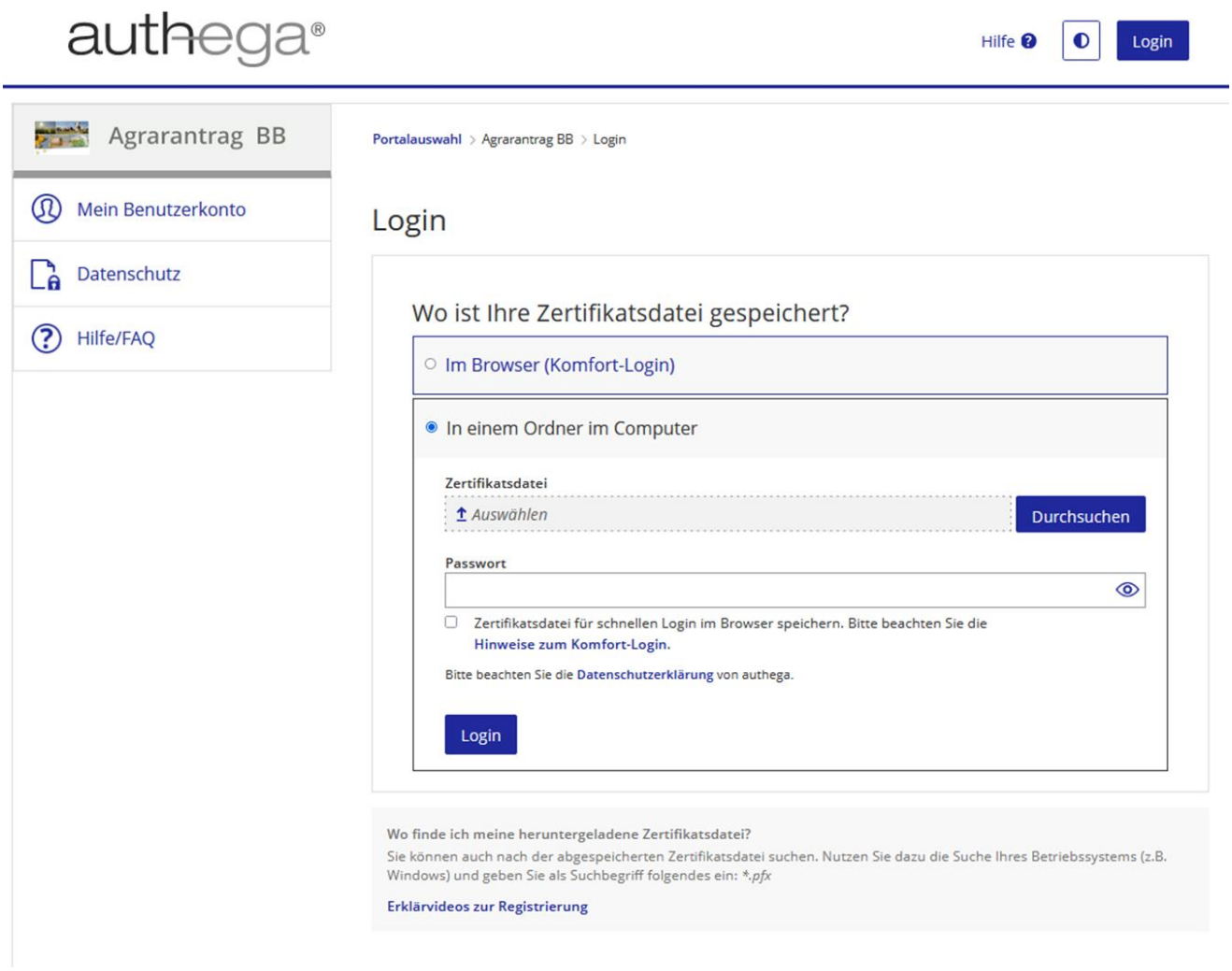


Abbildung 16: Login auf der authega-Portalseite

3.2 Zertifikatsdatei suchen und Passwort eingeben

Wenn Sie beim Login auf der authega-Portalseite angekommen sind, müssen Sie Ihre abgespeicherte Zertifikatsdatei auswählen. Um die Zertifikatsdatei auszuwählen, klicken Sie auf „Durchsuchen“ und navigieren im Datei-Explorer zu dem Ort an dem Sie die Zertifikatsdatei bei der Registrierung abgespeichert haben.

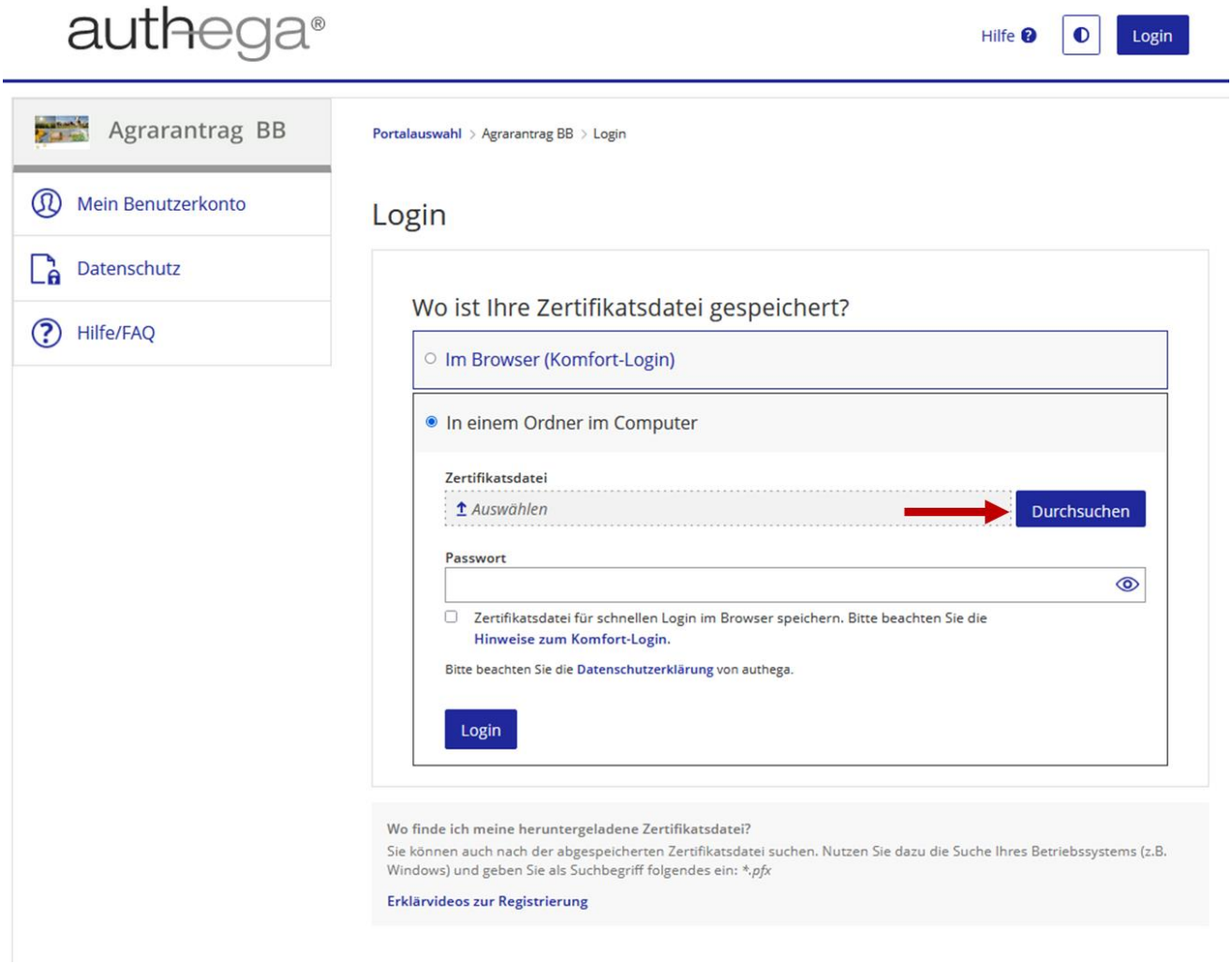


Abbildung 17: Zertifikatsdatei suchen

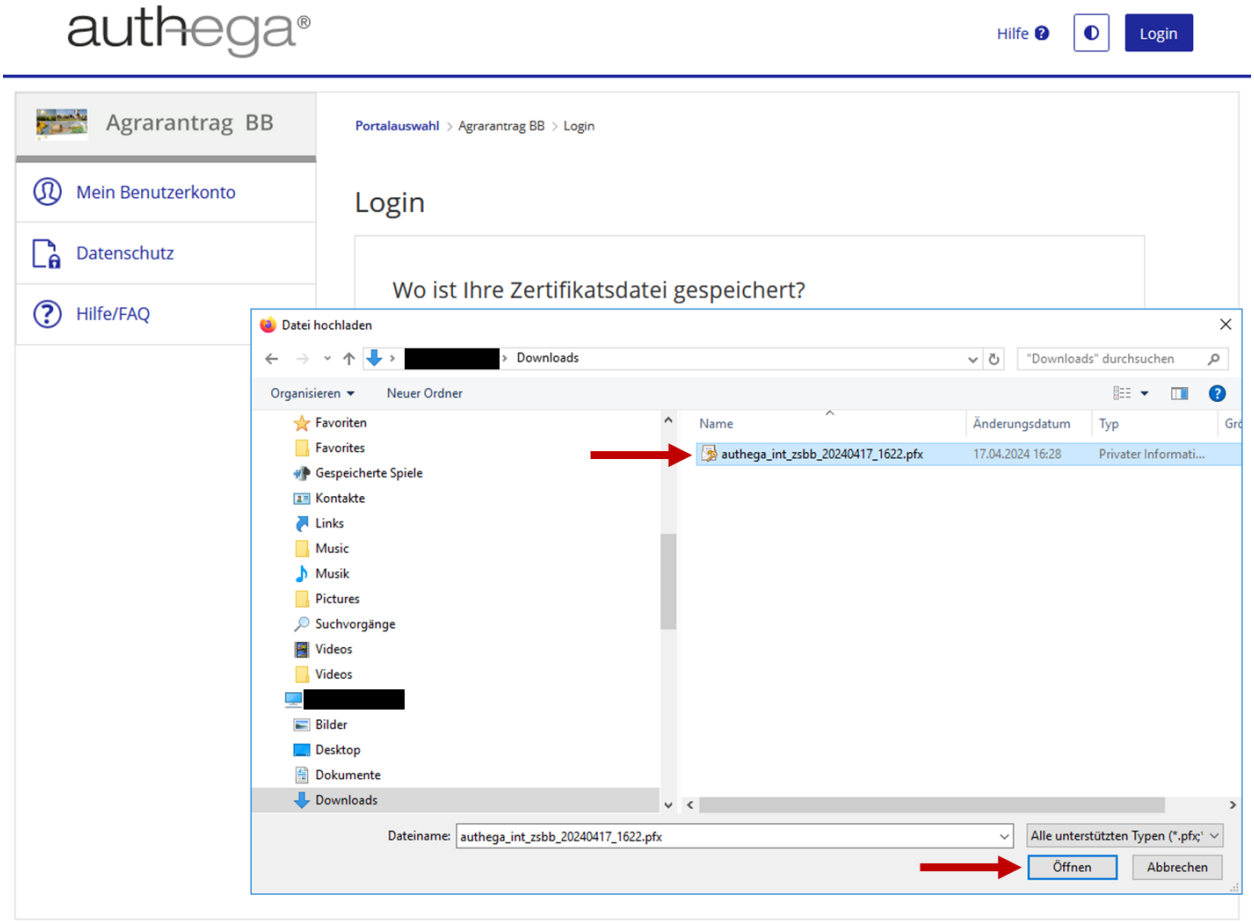


Abbildung 18: Im Datei-Explorer zur Zertifikatsdatei navigieren und diese auswählen (Abbildung ähnlich)

Zudem müssen Sie das von Ihnen vergebene Passwort eingeben. Anschließend können Sie unten auf „Login“ klicken, worauf Sie angemeldet werden.

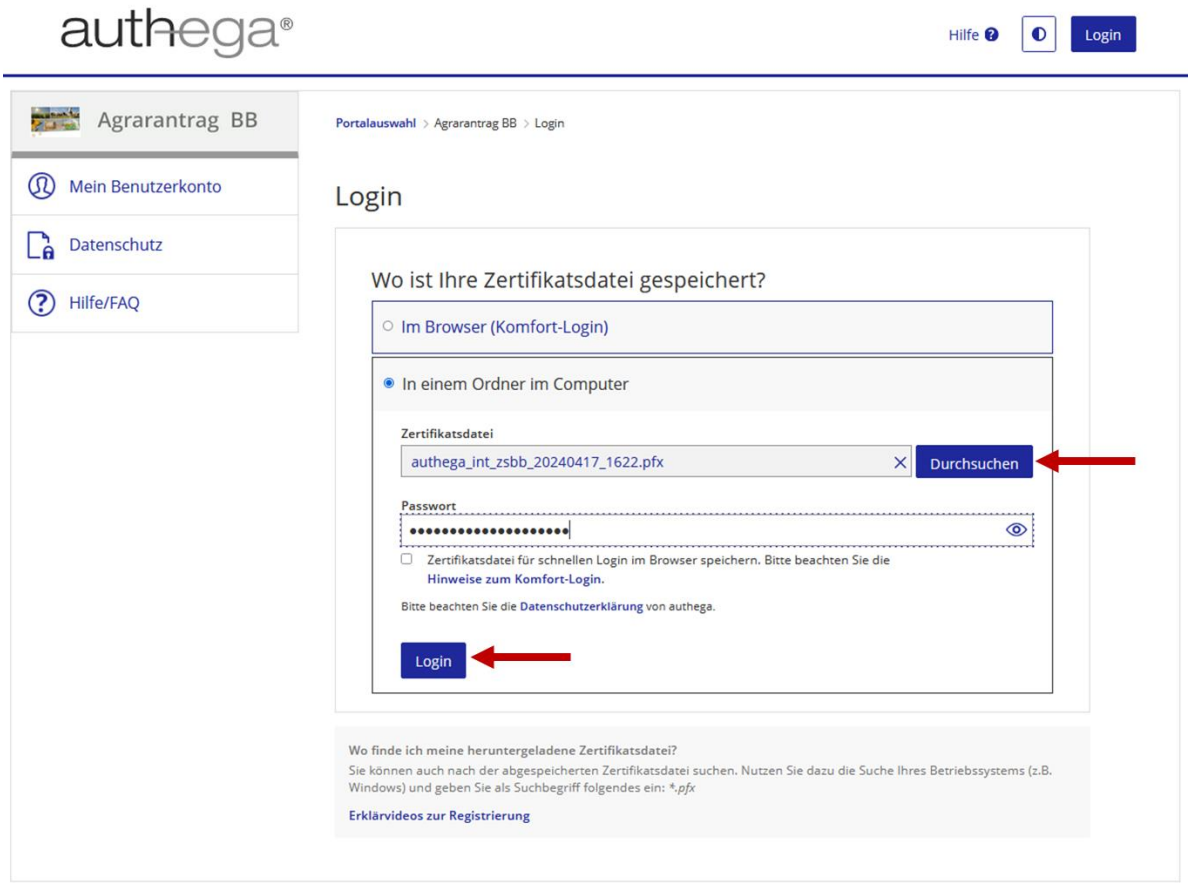


Abbildung 19: Eingabe des Passworts und Login (Abbildung ähnlich)

3.3 Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung

Wenn die Zertifikatsdatei und das Passwort korrekt waren, gelangen Sie auf die Startseite des Antragssystems. Damit ist die Anmeldung abgeschlossen und Sie können den jeweiligen Förderantrag stellen.

Die Startseite sieht folgendermaßen aus:

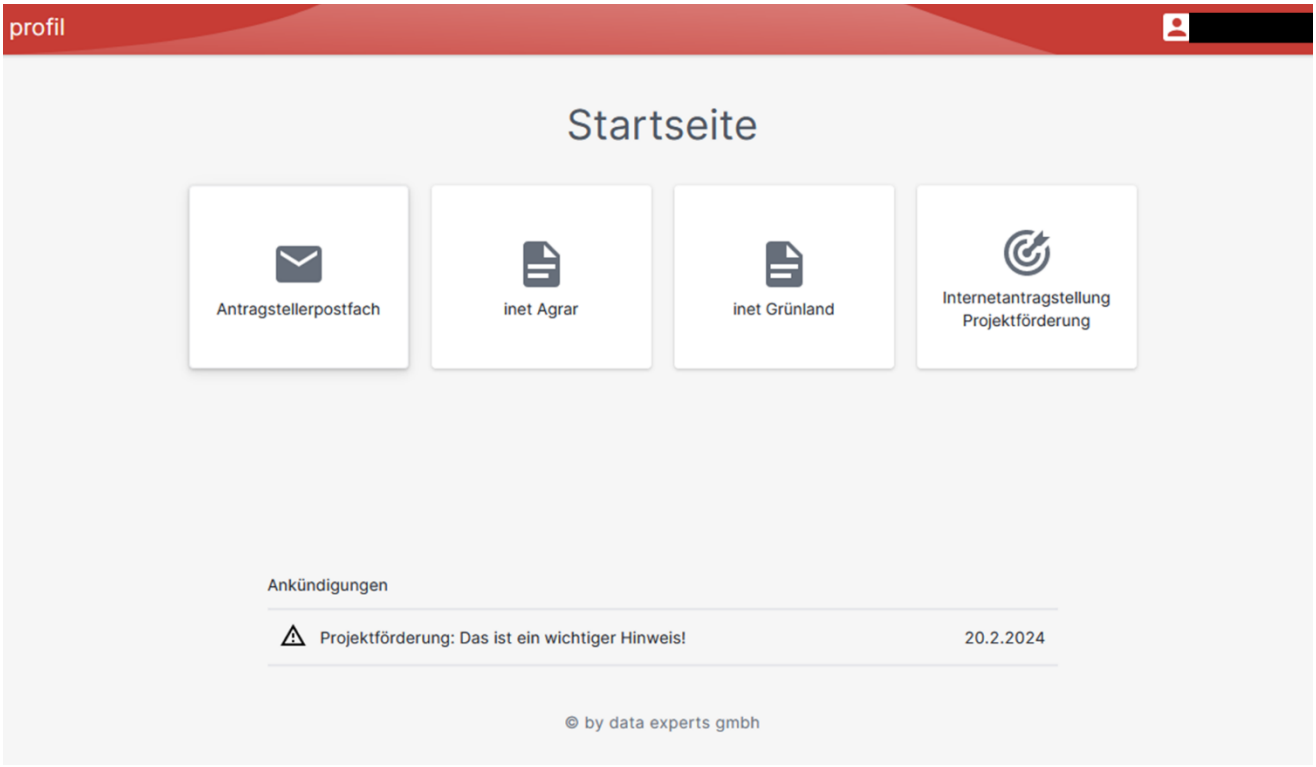


Abbildung 20: Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung (Abbildung ähnlich)

Auf der Startseite sehen Sie unterschiedliche Kacheln, welche in ihrer Anzahl variieren können. Die Anzahl und Art der Kacheln ist abhängig davon, für welche Antragstellung Sie sich im Amt angemeldet haben. Über die Kachel „AS-Postfach“ können Sie mit Ihrer Bewilligungsbehörde bezüglich Ihrer Förderanträge kommunizieren. Die Kacheln „inet Agrar“ und „inet Grünland“ richten sich an Antragstellende, die flächenbezogene und/oder tierbezogene Förderanträge stellen möchten und somit Fördergelder aus dem „Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft“ (EGFL), dem „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums“ (ELER) und/oder aus nationalen Förderprogrammen beantragen möchten. Die Kachel „Internetantragstellung Projektförderung“ richtet sich an Antragstellende, die investive Förderanträge bzw. nicht flächen- und tierbezogene Förderanträge stellen möchten und somit Fördergelder aus dem „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums“ (ELER) oder aus dem „Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds“ (EMFAF) beantragen möchten.

4 Sperrung des authega-Benutzerkontos

Für den Fall, dass Ihre Zugangsdaten oder Zertifikatsdatei verlorengegangen, gestohlen oder zweckentfremdet wurde, können Sie Ihr authega-Benutzerkonto mit einem Sperrcode sperren. Diesen Sperrcode haben Sie in dem Brief der Registrierung mitgeteilt bekommen.

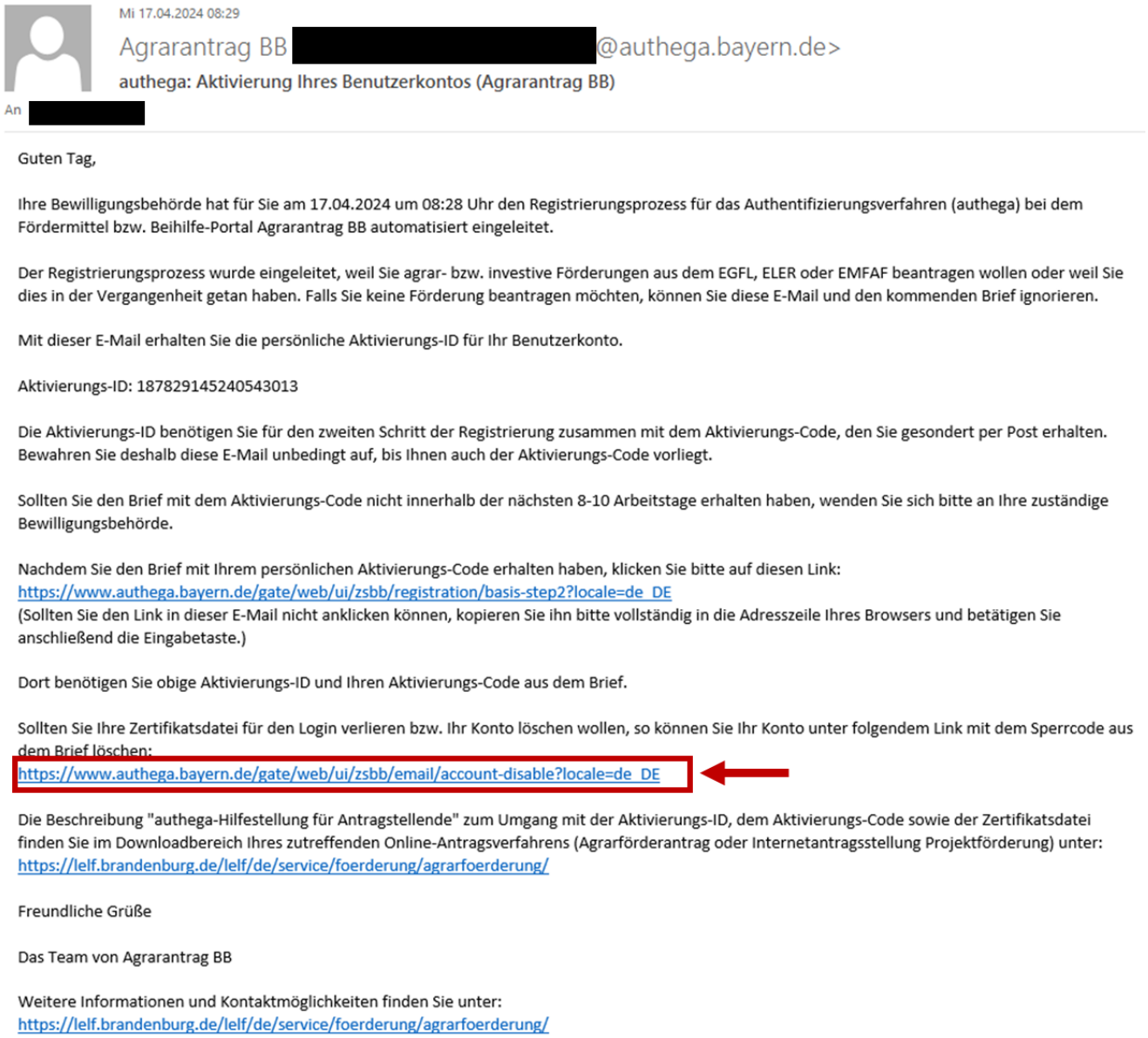
Hinweis: Die Sperrung Ihres authega-Benutzerkontos führt nicht dazu, dass Sie oder Ihre Daten im Antragssystem gelöscht werden. Ihr Nutzerkonto und Ihre Antragsdaten bleiben bei einer Sperrung erhalten. Lediglich der Zugang wird gesperrt. Um erneuten Zugang zum Antragssystem zu erhalten, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde. Diese leitet eine erneute Registrierung bei authega für Sie ein.

4.1 Aufruf der Seite zur Sperrung des Benutzerkontos

Wenn Sie Ihr authega-Benutzerkonto sperren möchten, können Sie dies entweder über den Link aus der E-Mail-Nachricht der Registrierung tun oder direkt auf die authega-Protalseite gehen (https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/login/basis).

4.1.1 Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht

Um die Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht durchzuführen, müssen Sie den entsprechenden Link anklicken.



Mi 17.04.2024 08:29

Agrarantrag BB [redacted]@authega.bayern.de>

authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)

An [redacted]

Guten Tag,

Ihre Bewilligungsbehörde hat für Sie am 17.04.2024 um 08:28 Uhr den Registrierungsprozess für das Authentifizierungsverfahren (authega) bei dem Fördermittel bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB automatisiert eingeleitet.

Der Registrierungsprozess wurde eingeleitet, weil Sie agrar- bzw. investive Förderungen aus dem EGFL, ELER oder EMFAF beantragen wollen oder weil Sie dies in der Vergangenheit getan haben. Falls Sie keine Förderung beantragen möchten, können Sie diese E-Mail und den kommenden Brief ignorieren.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Aktivierungs-ID: 187829145240543013

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis Ihnen auch der Aktivierungs-Code vorliegt.

Sollten Sie den Brief mit dem Aktivierungs-Code nicht innerhalb der nächsten 8-10 Arbeitstage erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte auf diesen Link:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE
(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code aus dem Brief.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:
https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/email/account-disable?locale=de_DE

Die Beschreibung "authega-Hilfestellung für Antragstellende" zum Umgang mit der Aktivierungs-ID, dem Aktivierungs-Code sowie der Zertifikatsdatei finden Sie im Downloadbereich Ihres zutreffenden Online-Antragsverfahrens (Agrarförderantrag oder Internetantragsstellung Projektförderung) unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Abbildung 21: Link zur Benutzerkonto-Sperrung aus der E-Mail (Abbildung ähnlich)

4.1.2 Sperrung direkt über die authega-Portalseite

Um die Sperrung direkt auf der authega-Portalseite durchzuführen, müssen Sie dort die Navigation öffnen.

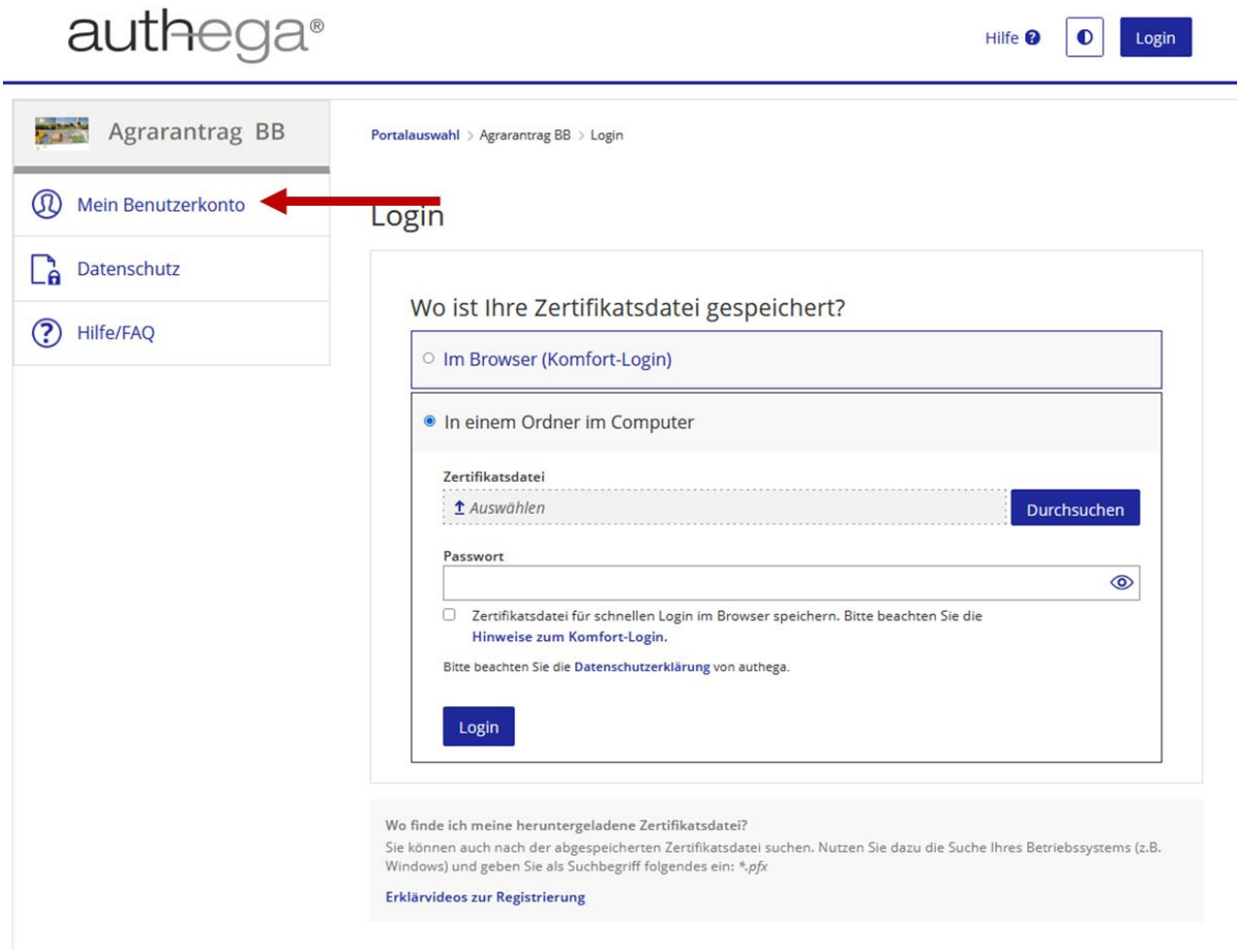


Abbildung 22: Öffnen der Navigation auf der authega-Portalseite

Dort angekommen, klicken Sie dann auf „Benutzerkonto löschen“.

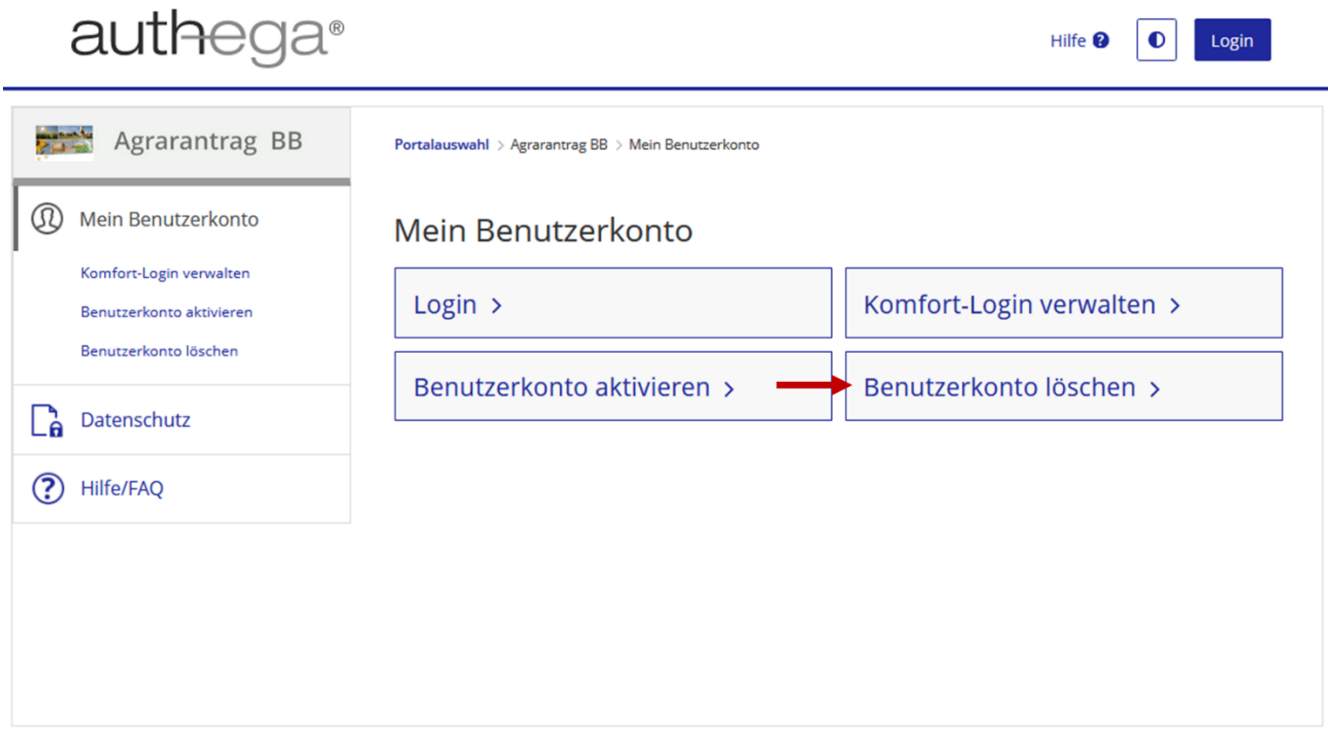


Abbildung 23: Auswahl der Kachel „Benutzerkonto löschen“

4.2 Eingabe des Sperrcodes

Über beide Wege gelangen Sie zur Seite „Benutzerkonto löschen“.

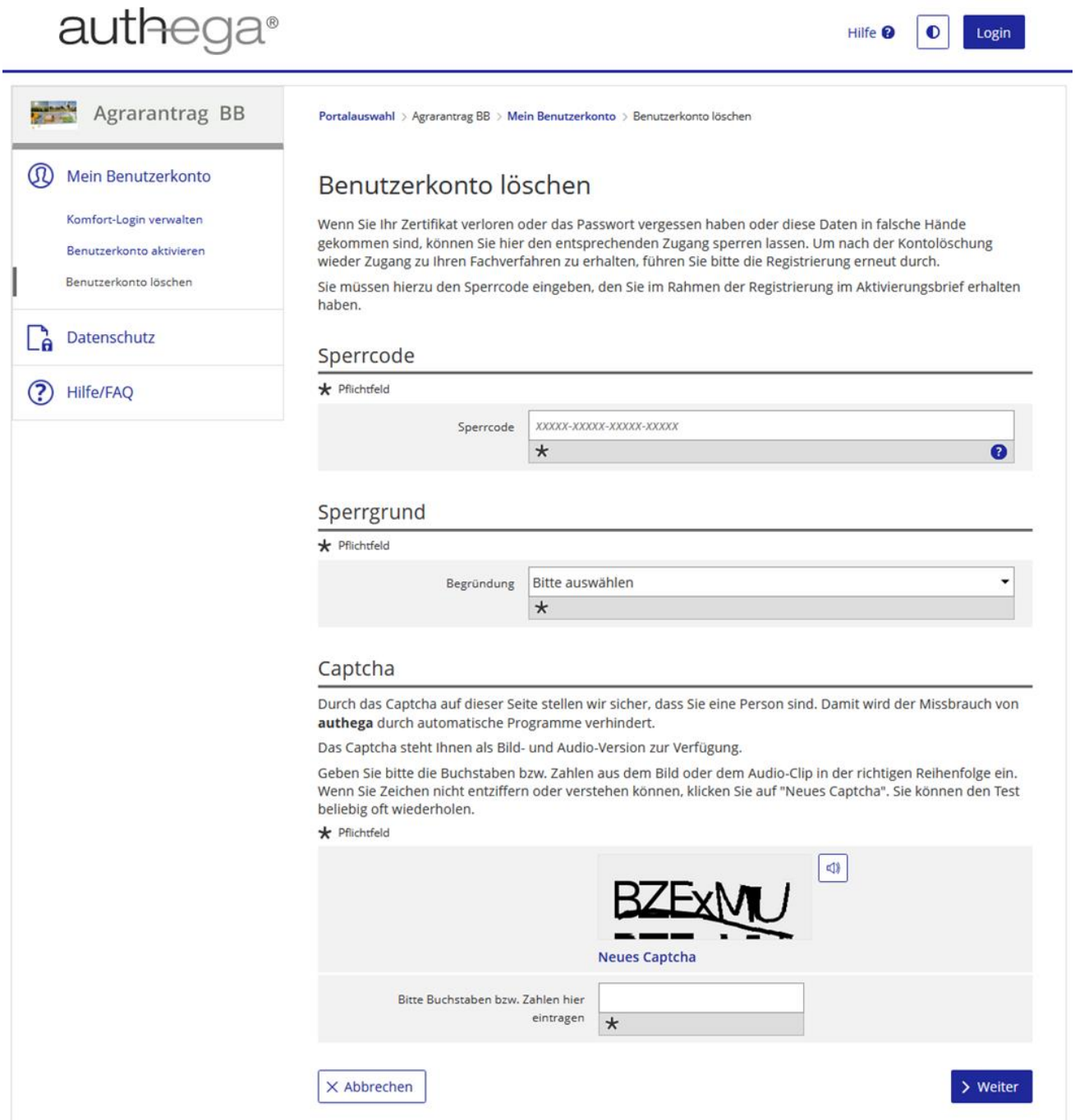


Abbildung 24: Seite zur Sperrung des Benutzerkontos

Zur Sperrung Ihres Benutzerkontos, müssen Sie dort Ihren Sperrcode eingeben. Diesen Sperrcode haben Sie im Brief der Registrierung mitgeteilt bekommen.

Seite 2

**Ministerium für
Landwirtschaft, Umwelt
und Klimaschutz**

Mit diesem Schreiben wird Ihnen Ihr Aktivierungs-Code übersandt, den Sie für die Aktivierung Ihres Zugangs benötigen. Bitte behandeln Sie den Aktivierungs-Code vertraulich.

Aktivierungs-Code: **ERR2-FP3A-5DPG**

Das Verzeichnis der Bewilligungsbehörden finden Sie ebenfalls unter der obenstehenden URL.

Mit dem folgenden Sperrcode können Sie diesen Zugang jederzeit sperren, um den unerlaubten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern:

Sperrcode: **xhqxv-swf8b-ib4q7-0p7fy**

Durch die Sperrung werden Ihre Zugangsdaten **unwiderruflich gelöscht**. Ihre Anträge sowie der Inhalt Ihres Antragstellerpostfaches bleiben erhalten. Sie sind mit Ihrer Betriebsnummer verknüpft und stehen Ihnen nach erneuter Registrierung (mit einer neuen Zertifikatsdatei) wieder zur Verfügung. Eine Sperrung kann nicht rückgängig gemacht werden.

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

**Abbildung 25: Brief mit Sperrcode (Seite 2)
(Abbildung ähnlich)**

Desweiteren müssen Sie den Grund Ihrer Sperrung auswählen, wie zum Beispiel „Zertifikat wurde missbraucht“ oder „Zertifikatsdatei wurde gestohlen“. Zuletzt müssen Sie dann noch das angezeigte Captcha eingeben und mit „Weiter“ den Vorgang bestätigen.

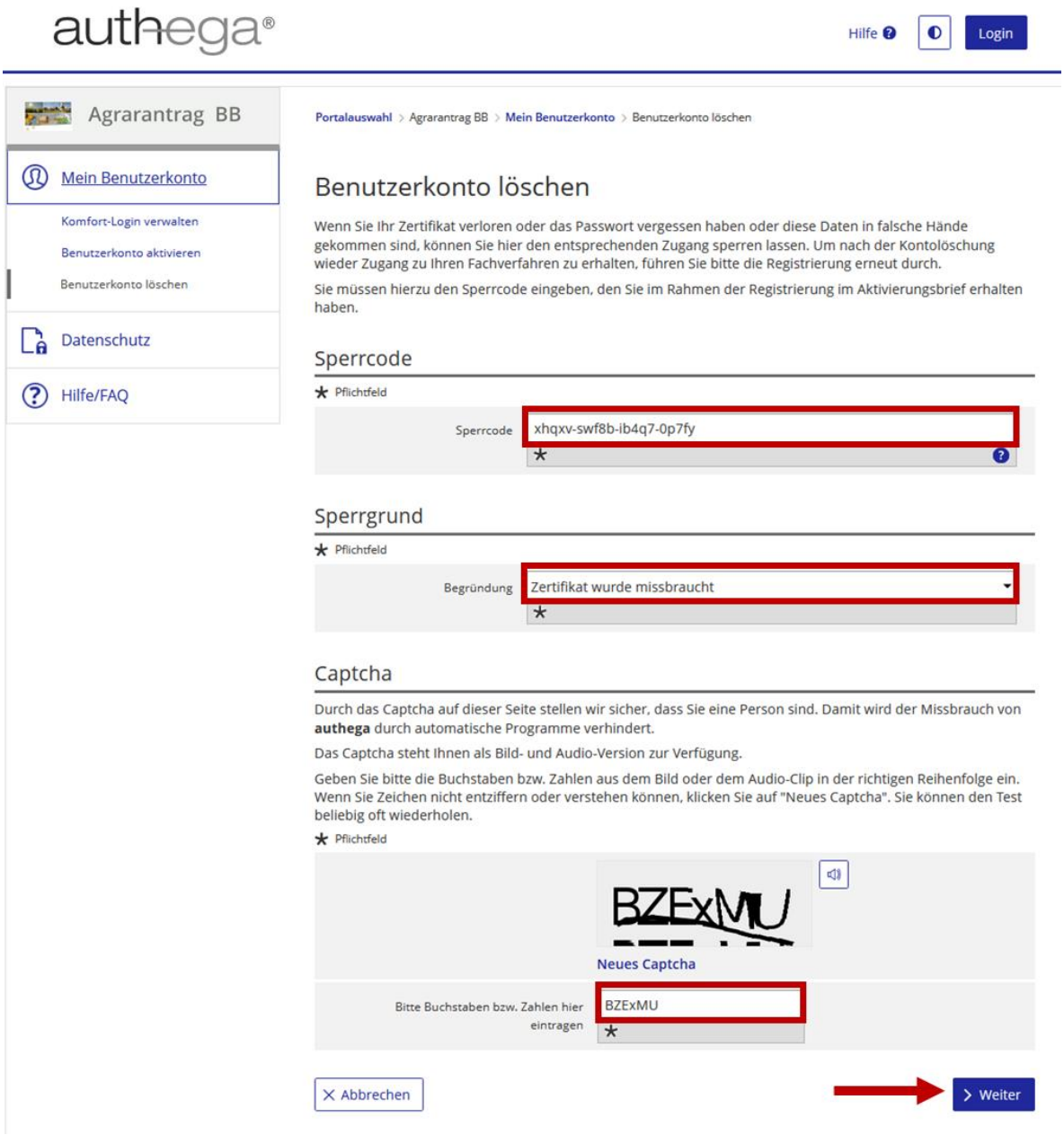


Abbildung 26: Eingabe des Sperrcodes und Sperrung des Benutzerkontos (Abbildung ähnlich)

4.3 Sperrung des Benutzerkontos

Anschließend müssen Sie nochmal die Sperrung Ihres Benutzerkontos bestätigen indem Sie den Button „Benutzerkonto endgültig löschen“ anklicken.

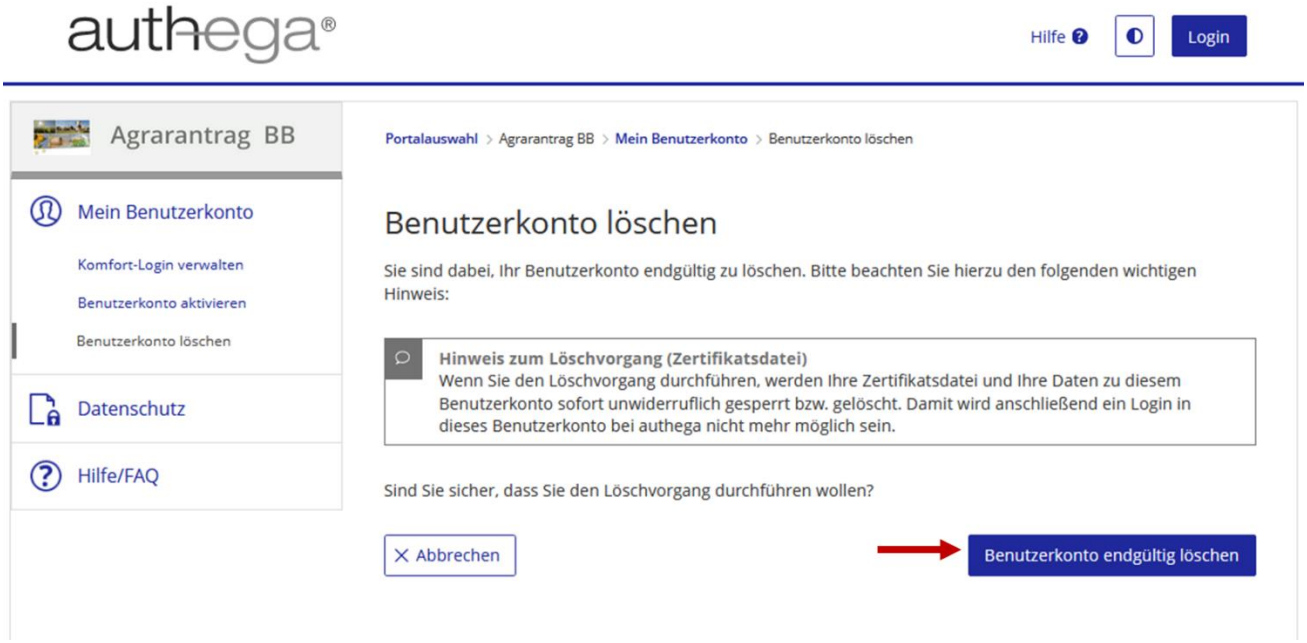


Abbildung 27: Benutzerkonto endgültig sperren

Die Sperrung Ihres Benutzerkontos wurde nun eingeleitet und Sie sehen folgenden Meldung.

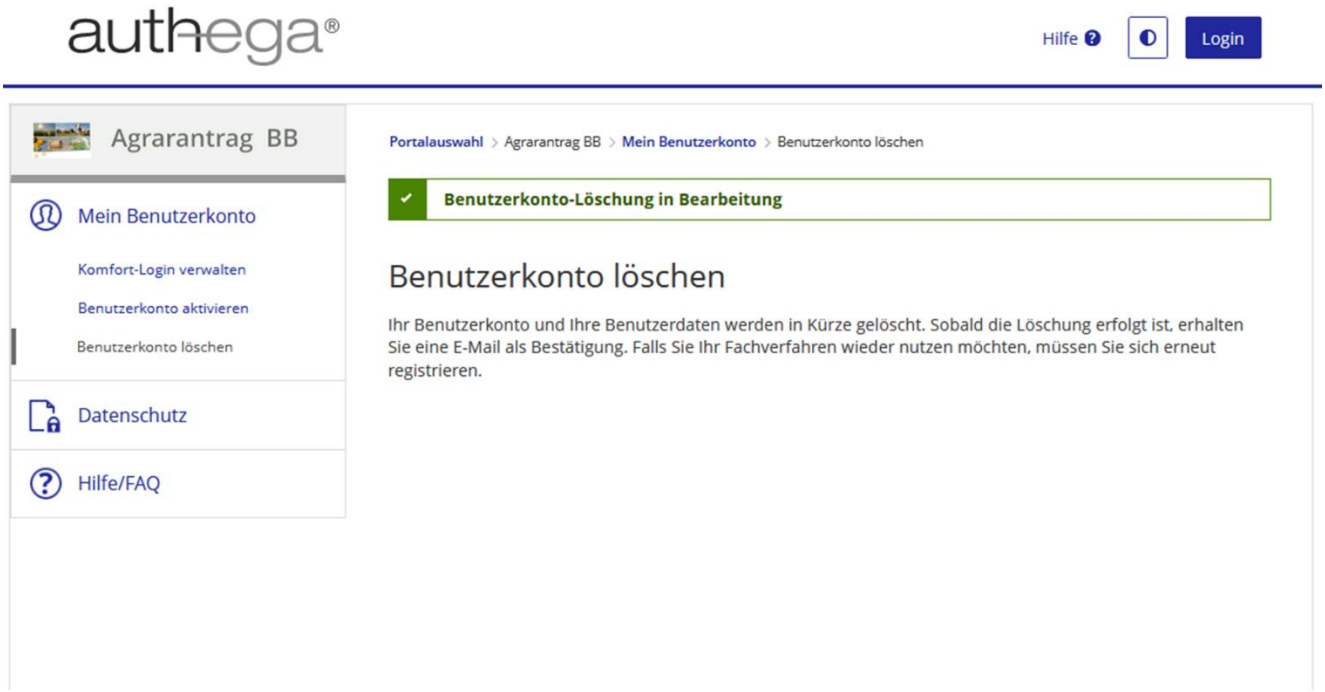
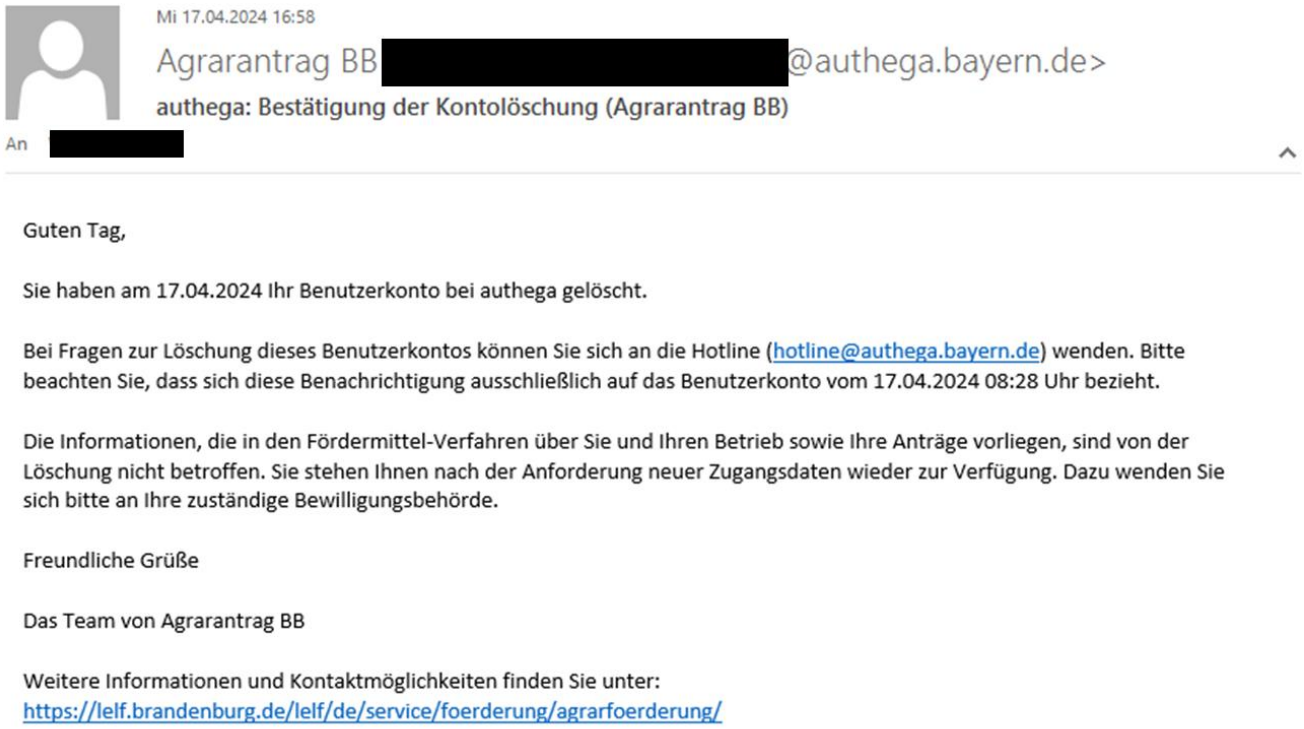


Abbildung 28: Sperrung des Benutzerkontos eingeleitet

Wenn die Sperrung Ihres Benutzerkontos erfolgreich war, erhalten Sie folgende E-Mail-Benachrichtigung.



Mi 17.04.2024 16:58

Agrarantrag BB [redacted]@authega.bayern.de>

authega: Bestätigung der Kontolöschung (Agrarantrag BB)

An [redacted]

Guten Tag,

Sie haben am 17.04.2024 Ihr Benutzerkonto bei authega gelöscht.

Bei Fragen zur Löschung dieses Benutzerkontos können Sie sich an die Hotline (hotline@authega.bayern.de) wenden. Bitte beachten Sie, dass sich diese Benachrichtigung ausschließlich auf das Benutzerkonto vom 17.04.2024 08:28 Uhr bezieht.

Die Informationen, die in den Fördermittel-Verfahren über Sie und Ihren Betrieb sowie Ihre Anträge vorliegen, sind von der Löschung nicht betroffen. Sie stehen Ihnen nach der Anforderung neuer Zugangsdaten wieder zur Verfügung. Dazu wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:
https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/

Abbildung 29: E-Mail-Benachrichtigung zur Benutzerkonto-Sperrung (Abbildung ähnlich)