

Erläuterungen und Hinweise für Berater
zur Antragssoftware IAP / Internetantragstellung Projektförderung
in Brandenburg / Berlin

Willkommen bei Agrarantrag BB

Melden Sie sich an, um Fördermittel online zu verwalten

 BNR-ZD und PIN (ZID)



 Mit authega-Zertifikat



authega-Zertifikat erneuern

 Mit Agrarantrag BB



Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz (MLUK)
Henning-von-Tresckow-Str. 2-13
14467 Potsdam
Internet: www.mluk.brandenburg.de

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung
Abteilung Förderung, Referat F1
Müllroser Chaussee 54
15236 Frankfurt (Oder)
Internet: www.lelf.brandenburg.de

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Information.....	3
1.1	Anmeldung als Berater.....	4
1.2	Manuelle Mandantenauswahl.....	4
1.3	Automatischer Mandantenwechsel.....	4

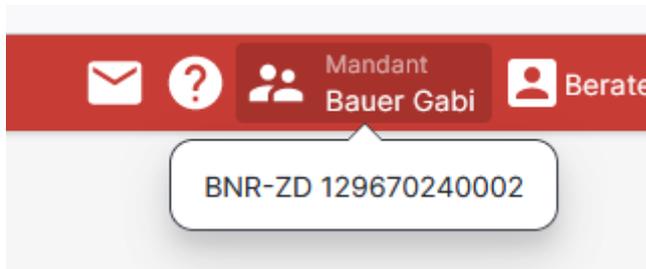
1 Allgemeine Information

Diese Hinweisbroschüre ist nur für Beratende die für Antragstellende Anträge bearbeiten relevant und stellt ausschließlich die abweichende Handhabung für die Antragstellung über einen Berater dar. Allgemeine Hinweise zur Antragsbearbeitung sind dem Dokument „Technische Hinweisbroschüre zur Internetantragstellung Projektförderung für Antragstellende“ zu entnehmen.

1.1 Anmeldung als Berater

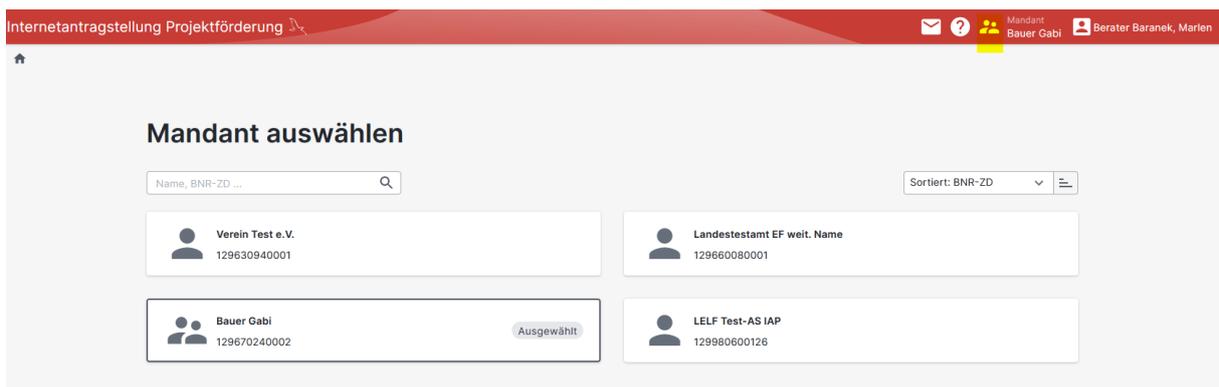
Hat sich der Beratende mit seinen Zugangsdaten erfolgreich in der Internetantragstellung Projektförderung angemeldet wird dem Beratenden die Auswahl an Mandanten angezeigt, die für den Beratenden eine Vollmacht auf der ZID hinterlegt haben.

Hat der Berater einen Mandanten ausgewählt, wird zusätzlich der Name des Mandanten eingeblendet. Handelt es sich um eine natürliche Person, wird der Name im Format <Vorname> <Zuname> dargestellt. Die Betriebsnummer wird als Tooltip angezeigt.



1.2 Manuelle Mandantenauswahl

Durch einen Klick auf das Mandanten-Icon in der Anwendungsleiste wird die Mandantenauswahl angezeigt.



In der Ansicht wählt der Beratende den Mandanten aus, für den er den Antrag stellen möchte. Je Eintrag werden der Name (natürliche Person: <Vorname> <Zuname>) und die BNR-ZD des Mandanten angezeigt.

Eine Suchleiste und eine Sortierfunktion unterstützen dabei, den gewünschten Mandanten besser zu finden.

Die Auswahl des entsprechenden Mandanten wird durch einen Klick auf dessen Eintrag getätigt.

Der ausgewählte Mandant wird durch einen Rahmen sowie das abweichende Icon „Ausgewählt“ hervorgehoben.



1.3 Automatischer Mandantenwechsel

Wird der Antrag innerhalb der Anwendung gewechselt (Meine Anträge), erscheint ein Informationsdialog.

Mandantenwechsel

Sie sind zum Mandanten 129630940001 gewechselt.

Zurück

Weiter