

Erläuterungen und Hinweise  
zum webbasierten Antragsprogramm

**inet Grünland**



Ministerium für Land- und Ernährungswirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz (MLEUV)

Henning-von-Tresckow-Str. 2-13

14467 Potsdam

Internet: [mleuv.brandenburg.de](http://mleuv.brandenburg.de)

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung

Abteilung Förderung, Referat F1

Müllroser Chaussee 54

15236 Frankfurt (Oder)

Internet: [lelf.brandenburg.de](http://lelf.brandenburg.de)

## **Stand**

27. Juli 2026

## Inhaltsverzeichnis

|          |                                                    |    |
|----------|----------------------------------------------------|----|
| <b>1</b> | <b>Allgemeine Informationen</b>                    | 4  |
| <b>2</b> | <b>Arbeiten innerhalb eines Grünlandverfahrens</b> | 6  |
| 2.1      | Erfassen von Flächen                               | 6  |
| 2.2      | Übersicht der Flächen                              | 8  |
| 2.3      | Bereitstellen von Ersatzflächen                    | 9  |
| <b>3</b> | <b>Meldungen in Grünlandverfahren</b>              | 10 |
| <b>4</b> | <b>Einreichen von Grünland-Anträgen</b>            | 10 |
| <b>5</b> | <b>Abmelden vom Antragprogramm</b>                 | 10 |

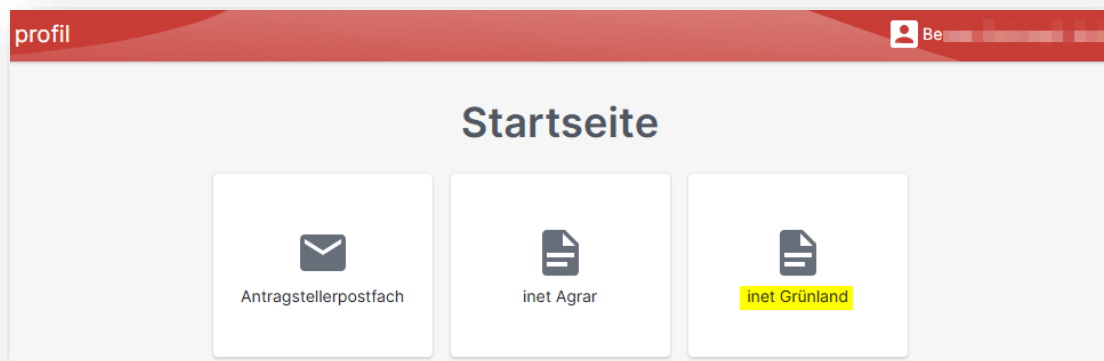
Zur besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument ohne Diskriminierungsabsicht Begriffe wie „Antragsteller“ oder ähnlich verwendet, womit Personen jeglicher Geschlechterkategorie gemeint sind.

## 1 Allgemeine Informationen

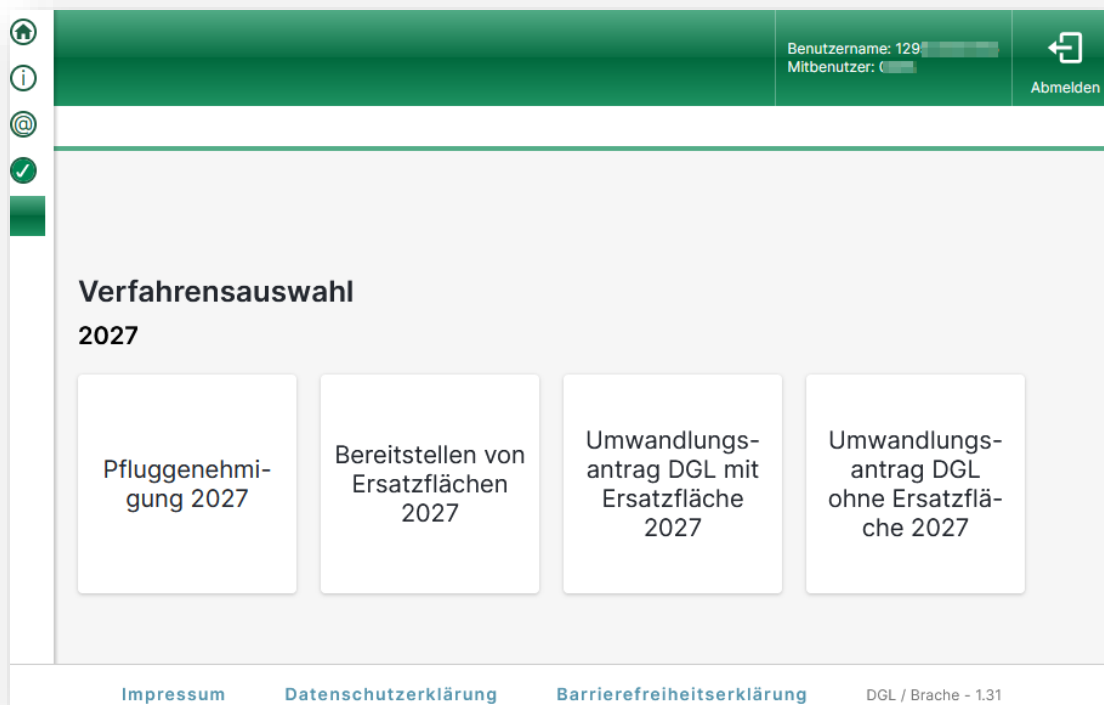
Das Antragsprogramm *inet Grünland* ist über die *Startseite* erreichbar.

Rufen Sie im Browser die Seite <https://00054-pr-40.brandenburg.de/startseite> auf und melden Sie sich mit den Nutzerdaten analog *inet Agrar* an.

Hinweis: Sind Sie bereits in *inet Agrar* angemeldet, wechseln Sie zur *Startseite* über das *Häuschen-Symbol*.



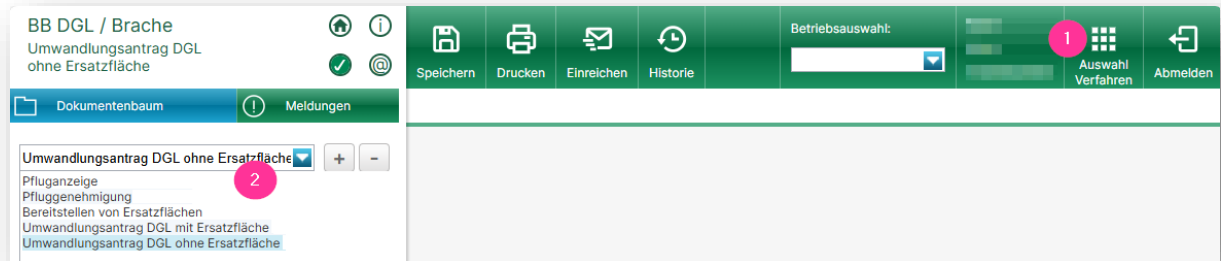
Wählen Sie die Kachel *inet Grünland*, erfolgt die Weiterleitung zur Bereichsseite, auf der die auswählbaren Grünlandverfahren zur Verfügung stehen. Je nach Auswahl, gelangen Sie zum spezifischen Verfahren.



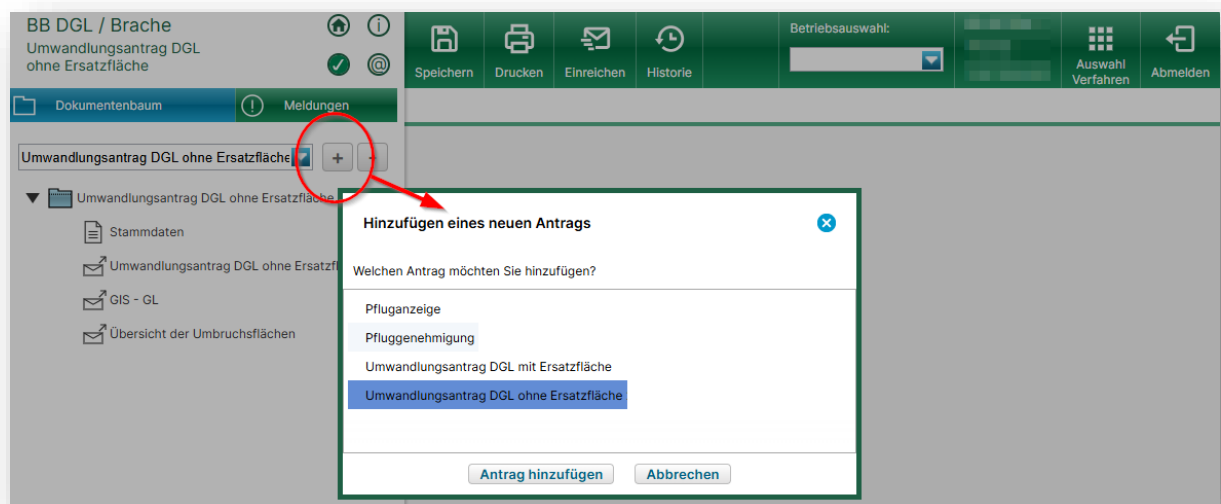
Hinweis: Angezeigt werden Grünlandverfahren, für die aktuell eine webbasierte Antragstellung möglich ist.

Befinden Sie sich in einem Grünlandverfahren und möchten in ein anderes Verfahren wechseln:

- 1) gelangen Sie mit *Auswahl Verfahren*, im oberen Menübereich, links neben dem Button *Abmelden*, zur Bereichsseite zurück
- 2) können Sie das gewünschte Verfahren innerhalb des gleichen Antragsjahres mittels Auswahlliste im linken Navigationsbereich *Dokumentenbaum* aufrufen



Wurde ein Antrag eingereicht und ein weiterer Antrag soll gestellt werden, ist eine neue Antragsvorlage mit dem *Plus-Zeichen*, rechts neben der Auswahlliste, hinzuzufügen.



Eine in Bearbeitung befindliche Version kann mit dem *Minus-Zeichen* entfernt werden. Eingereichte Versionen sind nicht entfernbar.

## 2 Arbeiten innerhalb eines Grünlandverfahrens

Innerhalb eines Grünlandverfahrens werden im Formular *Stammdaten* persönliche Angaben des Antragstellers angezeigt. Anpassungen sind an dieser Stelle nicht vorgesehen.

Weitere Dokumente sind verfahrensbezogen, beispielsweise das *Antragsformular*, *Übersichten zu Umbruchs-/ Ersatzflächen*, die Ihre in der GIS-Karte erfassten Flächen in alphanumerischer Form darstellen.

### 2.1 Erfassen von Flächen

In der GIS-Karte erfassen Sie die zu Ihrem Antrag gehörenden (Umbruch-/Ersatz-) Flächen.

Folgende Werkzeuge stehen Ihnen zur Verfügung:

| Werkzeug-Symbol                                                                    | Bezeichnung                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|   | Übernahme einer Fläche                      |
|   | Einzeichnen einer Umbruchsflächen-Geometrie |
|  | Einzeichnen einer Ersatzflächen-Geometrie   |

Mit dem Werkzeug *Übernahme einer Fläche* sind Flächen aus folgenden Ebenen übernehmbar:

- **Teil-Flächen** aus dem letzten Agrarförder- beziehungsweise ELER-Antrag
- Feldblöcke
- Flächen zu *Vor 2015/ Ab 2015/ Ab 2021 entstandenes Dauergrünland*
- Flächen zu *Potentielles Dauergrünland*

Achten Sie bei der *Übernahme einer Fläche* darauf, aus welcher Ebene Sie diese übernehmen.

Hinweis: Markieren Sie eine Fläche per Mouse-Klick, erhalten Sie einen MapTipp, der Ihnen nähere Informationen zur aktuell ausgewählten Ebene liefert. Mit erneutem Mouse-Klick wird die nächste Ebene zur Fläche gewählt.



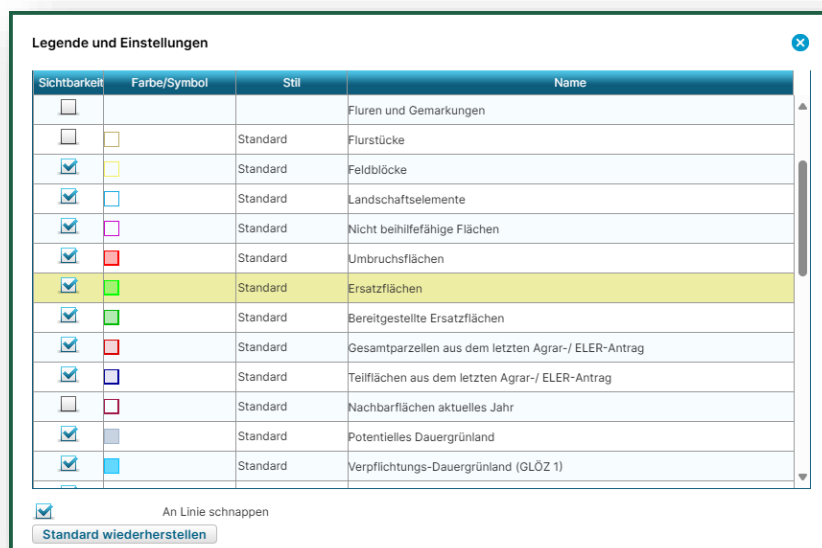
Optional kann mit dem Werkzeug *Einzeichnen einer Umbruchsflächen-Geometrie* (beziehungsweise *Einzeichnen einer Ersatzflächen-Geometrie*) eine Fläche innerhalb einer Referenz erfasst werden.

Nutzen Sie gegebenenfalls weitere Werkzeuge (*Geometrie ändern*, *Geometrie teilen*, *Geometrie vereinen*), um eingezeichnete oder übernommene Flächen anzupassen.

Hinweis: Per Mouseover (Halten des Mauszeigers auf das Werkzeug), erhalten Sie eine Information zur Funktionalität des jeweiligen Werkzeugs.



Aus der Werkzeugleiste heraus können Sie die *Legende und Einstellungen* öffnen, um individuell die Sichtbarkeit von Referenzen, Layern oder Kulissen einzustellen.



## 2.2 Übersicht der Flächen

Im *GIS* eingezeichnete Umbruchs- beziehungsweise Ersatzflächen, werden tabellarisch in einer Übersicht abgebildet.

Übersicht der Umbruchsflächen (1)

|  | Lfd. Nr. | FLIK | Parzellennr. / - bezeichnung | Flächengröße | Ich bin Eigentümer | Pflugdatum |
|--|----------|------|------------------------------|--------------|--------------------|------------|
|  | 1        | 2    | 3                            | 4            | 5                  | 6          |

Umbruchsfläche(n) entfernen

Flächensumme:

**Hinweis:** Zur besseren Verarbeitbarkeit sollte je Antrag, in der Übersicht der Umbruchflächen, nur eine umzubrechende Fläche eingezeichnet und eingereicht werden. Sollen mehrere Umbruchsflächen beantragt werden, sind mehrere Anträge einzureichen.

Übersicht der Ersatzflächen (1)

|  | Lfd. Nr. | FLIK | Parzellennr. / - bezeichnung | Flächengröße | BNRZD fremder Bereitsteller | Ich bin Eigentümer |
|--|----------|------|------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|
|  | 1        | 2    | 3                            | 4            | 5                           | 6                  |

Ersatzfläche(n) entfernen Übernahme von Ersatzflächen

Flächensumme:

In Abhängigkeit eines Grünlandverfahrens sind in der jeweiligen Übersichtstabelle weitere Angaben zu erfassen.



## 2.3 Bereitstellen von Ersatzflächen

Sie können einer anderen Person Ersatzflächen bereitstellen. Rufen Sie das Verfahren/ den Vorgang *Bereitstellen von Ersatzflächen* auf.

Erfassen Sie die bereitzustellende(n) Ersatzfläche(n) im *GIS* und vervollständigen Sie notwendige Daten in den weiteren Formularen.

| Lfd. Nr. | FLIK    | Parzellennr. / - bez. | Flächengröße | Bereitstellung für |
|----------|---------|-----------------------|--------------|--------------------|
| 1        | DEBBL14 | 1 aus AFA26           | 0,8530       |                    |

Wählen Sie im oberen Menübereich *Einreichen* und folgen Sie den beschriebenen Schritten.

Nach Ende des Einreichvorgangs werden die Flächen dem gewünschten Betrieb zur Abholung bereitgestellt. Eine Quittung/ ein Datenbegleitschein wird nicht erzeugt.

**Einreichbestätigung**

Die Daten wurden erfolgreich eingereicht.

Das Einladen beziehungsweise Abholen der bereitgestellten Ersatzfläche erfolgt im Verfahren Umwandlungsantrag mit Ersatzfläche. In der Übersicht der Ersatzflächen, unterhalb der ersten Tabelle, kann mittels Button *Übernahme von Ersatzflächen* ein Dialogfenster geöffnet werden, um die Flächenübernahme durchzuführen.

**Übernahme von Ersatzflächen**

Bitte wählen Sie die Parzellen aus, die Sie importieren möchten und klicken Sie dann auf "OK", um die Daten zu übernehmen.

[Noch nicht übernommene Flächen anzeigen](#)

Direktzahlungsjahr:

Bereitsteller:

Es sind keine Zeilen für die Übernahme ausgewählt.

☐ Alle ab-/auswählen

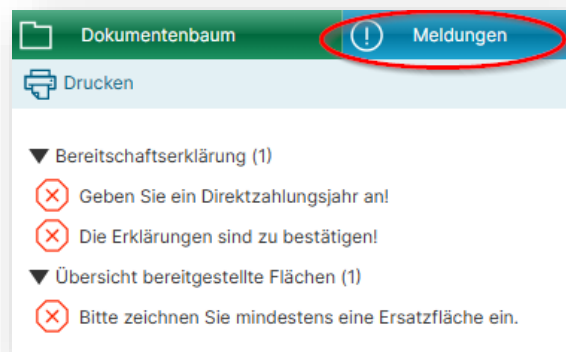
| Auswahl                  | Lfd. Nr. | Parzellennr. / - bez. | Flächengröße | Bereitsteller | Direktzahlungsjahr |
|--------------------------|----------|-----------------------|--------------|---------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | abzugeb Ersatzfläche  | 0,5204       | 1294          | 2026               |

### 3 Meldungen in Grünlandverfahren

Im (linken) Navigationsbereich werden unter *Meldungen* Fehler oder Hinweise angezeigt.

Es können Meldungen zu Flächen, sowie zu allen weiteren Formularen des Antrages erscheinen.

Prüfen Sie Ihre Angaben und korrigieren beziehungsweise vervollständigen Sie fehlende Angaben, bevor Sie einen Antrag einreichen.



### 4 Einreichen von Grünland-Anträgen

Im Menübereich des Antragsprogramms *inet Grünland* klicken Sie auf die Schaltfläche *Einreichen*, um den Einreichvorgang aufzurufen.



Sie werden in einzelnen Schritten durch den Einreichvorgang geführt. Das Vorgehen ist analog dem Antragsprogramm *inet Agrar*.

### 5 Abmelden vom Antragprogramm

Nach erfolgter Bearbeitung im Antragsprogramm *inet Grünland* melden Sie sich über die Schaltfläche **Abmelden** im rechten Bereich des Menüs ab. Nutzen Sie hierfür nicht das **Schließen des Browserfensters**, da dies zu Störungen weiterer Sitzungen, beispielsweise beim Aufruf des Antragsprogramms *inet Agrar*, führen kann.