

Erzeugerorganisation	Ort, Datum	
	Anschrift	
	Auskunft erteilt	
	Telefon	Telefax
	E-Mail-Adresse	

## Dokumentation des Auswahlverfahrens

### 1. Bezeichnung des Vorhabens

---

---

### 2. Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit der Anschaffung (Bedarfsbegründung)

---

---

---

(ggf. auf gesondertem Blatt begründen; eine etwaig durchgeführte Wirtschaftlichkeitsuntersuchung ist beizufügen)

### 3. Vorgaben

#### 3.1 Zeitliche Vorgaben

---

---

---

#### 3.2 Empfänger/ Bestimmungsort (soweit nicht Erzeugerorganisation)

---

---

---

#### 4. Verlängerung/Erweiterung bzw. Auftragsänderung eines bestehenden Vertrages sowie Nachbestellungen im Anschluss an einen bestehenden Vertrag

Es handelt sich um eine

- Verlängerung eines bestehenden Vertrages, um eine Erweiterung bzw. Ergänzung der Leistungsinhalte oder um die Auftragsänderung eines bestehenden Vertrages.
- Nachbestellung im Anschluss an einen bereits vollständig erfüllten bzw. abgewickelten Auftrag.

Die Verträge und Unterlagen zu etwaigen früheren Auswahlverfahren sind beizufügen oder entsprechend detaillierte Angaben hierzu zu machen.

---



---



---

entfällt

## 5. Auftragsgegenstand

Bitte beschreiben Sie den Auftragsgegenstand unter Angabe der wesentlichen Leistungsteile.

Beschreibung des Vorhabens; Kurzbeschreibung des Auftragsgegenstandes und Angabe der wesentlichen Leistungsteile	benötigte Menge	geschätzte Kosten je Einheit in Euro netto	geschätzte Gesamtkosten in Euro netto
		€	€
<b>Geschätzte Gesamtkosten netto</b>			€
Angabe MwSt. ___ %			€
<b>Geschätzte Gesamtkosten brutto</b>			€

Die veranschlagten Kosten wurden ermittelt durch (Grundlage der Schätzung)

---



---



---

Die Schätzung des Gesamtauftragswertes ist detailliert darzustellen.

## 6. Bitte fügen Sie der Dokumentation des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der nachfolgenden Aspekte eine ausführliche Leistungsbeschreibung bei.

### a) Allgemeine Hinweise

In der Leistungsbeschreibung ist der Auftragsgegenstand so eindeutig und erschöpfend wie möglich zu beschreiben, sodass die Beschreibung für alle Unternehmen im gleichen Sinne verständ-

lich ist und die Angebote miteinander verglichen werden können. Die Leistungsbeschreibung enthält die Funktions- oder Leistungsanforderungen oder eine Beschreibung der zu lösenden Aufgabe, deren Kenntnis für die Erstellung des Angebots erforderlich ist, sowie Umstände und Bedingungen der Leistungserbringung.

**b) Angabe der Zuschlagskriterien**

Geben Sie bitte in Rangfolge abnehmender Wichtigkeit sämtliche Kriterien an, nach denen die Auswahl des wirtschaftlichsten Angebotes erfolgen soll:

**Zuschlagskriterium (nach Rangfolge):**

1.

2.

[...]

Ort	Datum	Unterschrift

**Anlagen:**

- Leistungsbeschreibung
- ggf. Ergebnis einer Markterkundung
- 
- 
-