

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung F – Förderung im Referat F1 – Programmentwicklung EGFL, ELER ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position

Sachbearbeitung

zu besetzen.

Wir – arbeiten in einem 25 -köpfigen Team und sichern die Umsetzung von Anforderungen der Europäischen Union, des Bundes und des Landes Brandenburg bei der Auszahlung von Fördermitteln in der Landwirtschaft des Landes Brandenburg. Im Focus stehen dabei Informationssicherheit und Datenschutz im Zahlstellenverfahren – insbesondere **hier** wünschen wir uns ihre Unterstützung.

Für uns ist selbstverständlich, dass



beim Einsatz der technischen Hilfsmittel die IT - Sicherheit an erster Stelle steht



die uns anvertrauten personenbezogenen Daten angemessen geschützt werden



unsere Arbeit qualitätsgerecht erledigt wird



das vorhandene Fachwissen bewahrt wird und für alle zugänglich ist.

Die interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wird durch Zusammenarbeit in übergreifenden Teams und die Nutzung von Hard-und Software ergänzt.

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit, ermöglichen Praktika zum Erwerb von internem Fachwissen und unterstützen, wenn's mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür- und -vorsorge
- ☺ 30 Tage Jahresurlaub
- ☺ Heiligabend & Silvester frei
- ✓ Jahressonderzahlung

Kenn-Nr.:	LELF – 24 / 35 / F1
Dienstort:	Frankfurt (Oder)
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- ein erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom FH) oder der Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang, universitäre Diplom-Abschlüsse sind zugelassen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten erforderlich
- Kenntnisse:
 - ✓ in der Informationssicherheit und zum Schutz personenbezogener Daten,
 - ✓ zur Qualitätssicherung in der täglichen Arbeit,
 - ✓ bei der Bewahrung und Erschließung von Fachwissen
- Eigenständigkeit
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Selbstfahrbereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot XXXXXXXX).

[Sachbearbeitung Zahlstelle \(w/m/d\)](#)

bis zum 15. August 2024.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de