

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung F – Förderung im Referat F1 – Programmentwicklung EGFL, ELER ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sachbearbeiter/-in (w/m/d)

zu besetzen.

Wir – arbeiten in einem 12-köpfigen Team und sichern die Umsetzung von Anforderungen der Europäischen Union, des Bundes und des Landes Brandenburg bei der Auszahlung von Fördermitteln in der Landwirtschaft des Landes Brandenburg.

Wir benötigen Ihre Unterstützung bei der:

- Weiterentwicklung einer bestehenden Fördersoftware (Formulierung der fachlichen Anforderungen aus Förderrichtlinien) und
- Überprüfung und Testung der geänderten Software (Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich!)

Die interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wird durch Zusammenarbeit in übergreifenden Teams und die Nutzung von Hard- und Software ergänzt.

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit, ermöglichen Praktika zum Erwerb von internem Fachwissen und unterstützen, wenn's mal schwierig wird.

Informationen zu den Förderprogrammen finden Sie hier:

[EU Zahlstelle, Förderung | LELF \(brandenburg.de\)](#)

Unser Angebot

- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsfür- und -vorsorge
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELF – 25/29/F1
Dienstort:	Frankfurt (Oder)
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- ✓ erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor/ Diplom (FH)) z.B. Verwaltung, Betriebswirtschaft, Agrarwissenschaften
- ✓ Kenntnisse:
 - ✓ zu Förderverfahren in der Landwirtschaft des Landes Brandenburg
 - ✓ bei der Bewahrung und Erschließung von Fachwissen
- ✓ systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- ✓ Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- ✓ spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Selbstfahrbereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1349529).

Sachbearbeiter/-in (w/m/d)

bis zum 30.09.2025

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de