

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Das Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung beabsichtigt in der Abteilung B – Bodenordnung, im Referat B2 – **Ländliche Neuordnung** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sachbearbeiter/-in Fachvorstand (w/m/d)

zu besetzen.

Wir – arbeiten in ca. 8- köpfigen Regionalteams und ...

- ✚ sind als Obere Flurbereinigungsbehörde verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung von [Bodenordnungs- und Flurbereinigungsverfahren](#) im Land Brandenburg
- ✚ begleiten und steuern den Planungsprozess
- ✚ beraten fachlich und rechtlich die Vorstände der Teilnehmergeinschaften bei der Neugestaltung des Flurbereinigungsgebietes
- ✚ erarbeiten die Beschlussvorlagen unter anderem zu Neugestaltungsgrundsätzen, zum Wertermittlungsverfahren und zu Wege- und Gewässerplänen

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn's mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftssichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür- und vorsorge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Weihnachten & Silvester frei
- ✓ Jahressonderzahlung

Kenn-Nr.:	LELF – 24/61/B2
Dienstort:	möglich sind Neuruppin oder Potsdam OT Groß Glienicke
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Besoldungsgruppe A 11 BbgBesO bzw. Entgeltgruppe 11 gemäß EntgeltO zum TV-L

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom FH) zum Beispiel in den Fachrichtungen Landwirtschaft, Vermessung oder Verwaltungsrecht oder der Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang, universitäre Diplomabschlüsse sind zugelassen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten oder Fortbildungen
- Grundkenntnisse über Beteiligte, Bestandteile und Ablauf von Bodenordnungsverfahren
- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung

- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer/-in sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Hinweise

Wir bieten Ihnen ein dauerhaftes Beschäftigungsverhältnis. Sofern die rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen und Sie sich in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis im Land Brandenburg bewährt haben, ist die Berufung in ein Beamtenverhältnis nicht ausgeschlossen.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot Neuruppin 1228105, Groß Glienicke 1228107).

Sachbearbeiter/-in Fachvorstand (w/m/d)

bis zum 31. 01.2025.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de