

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELE)

In der Abteilung F – Förderung, Referat – Bewilligung ist **zum 01.04.2026** die Position der

Referatsleitung

zu besetzen.

Im Rahmen der Bewilligung ist das Referat zuständig, auf Grundlage der jeweils geltenden europäischen Landwirtschaftsprogramme und der bundesweiten Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes, die Entwicklung der ländlichen Räume Brandenburgs als Wirtschafts-, Natur- und Sozialraum durch Förderung regionaler Aktivitäten, der Infrastruktur und von Einkommensmöglichkeiten mit Zuwendungen zu unterstützen. In diesem Zusammenhang erlässt das Land Brandenburg Förderprogramme und definiert Maßnahmen, die der langfristigen Stärkung der wirtschaftlichen, sozialen und naturräumlichen Leistungsfähigkeit in den ländlichen Regionen dienen. Diese sind breit gefächert und ermöglichen Antragstellern wie zum Beispiel Gemeinden, Vereinen und Verbänden, kleinen Unternehmen und natürlichen Personen Projektförderungen für investive und nichtinvestive Maßnahmen. Damit trägt es wesentlich dazu bei, Arbeitsplätze zu sichern und zu schaffen, ortsbildprägende ländliche Gebäude zu erhalten und die ländliche Regionalentwicklung zu fördern.

Interessieren Sie sich für Menschen?

Gestalten, organisieren und begleiten Sie gern Prozesse?

Dann – sind Sie bei uns genau richtig und übernehmen die **Leitung eines Referates** im öffentlichen Dienst des Landes Brandenburg.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfürsorge und –vorsorge
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELE – 25/33/F
Dienstort:	in Frage kommen: Fürstenwalde, Groß Glienicke, Luckau, Neuruppin oder Prenzlau
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/Woche

Dotierung:

Entgeltgruppe 15 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- Voraussetzung ist ein Hochschulabschluss (weiterer berufsqualifizierender Abschluss – Master/Diplom) zum Beispiel auf dem Gebiet der Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften, Landwirtschaft oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten
- Voraussetzungen für eine Aufgabenwahrnehmung sind:
 - Erfahrungen aus einer Führungsposition bzw.
 - die Teilnahme an einer modularen Führungskräfteentwicklungsmaßnahme zum Beispiel der LAKöV
- Personalführungskompetenz
- Belastbarkeit (hohe Stresstoleranz)
- Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- Eigenständigkeit des Handelns
- Fachkompetenz
 - aktuelles förderrechtliches Fachwissen sowie
 - Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung muss ein Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienstkraftfahrzeug vorliegen

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1362459).

Referatsleitung (w/m/d)

bis zum 27. Oktober 2025.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](https://www.lelf.brandenburg.de)