

## Stellenausschreibung

### des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

---

In der Abteilung S – Service, im Referat S4 – Rechtsangelegenheiten LELF - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

#### Fachreferent/-in Recht, Jurist/-in (w/m/d)

zu besetzen.

**Werden** Sie Teil unseres verlässlichen 6-köpfigen Teams, welches die Abteilungen Service, Förderung, Pflanzenschutz und Landwirtschaft bei deren Aufgabenerledigung unterstützt und rechtlich absichert mit Aufgaben wie z. B.:

- § - Bearbeitung von juristischen Grundsatzangelegenheiten, Einzelfällen und Fragestellungen
- § - Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- § - Rechtliche Beratung von Führungskräften und Sachbearbeitenden
- § - Kommunikation mit Behörden, externen Fachanwälten und Dritten
- § - Vertretung in Prozessangelegenheiten vor Gericht
- § - Schulung zu juristischen Sachverhalten

**Und – Wir** begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

#### Unser Angebot

- ✓ zukunftssichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür- und vorsorge
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

<b>Kenn-Nr.:</b>	<b>LELF – 24/71/S4</b>
<b>Dienstort:</b>	Fürstenwalde/Spree, Frankfurt (Oder), Neuruppin, Prenzlau, Luckau, Cottbus
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Arbeitszeit:</b>	40 Stunden/Woche
<b>Dotierung:</b>	Bei Erfüllung der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Voraussetzungen Besoldungsgruppe bis A 14 BbgBesO bzw. Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

## **Das bringen Sie mit**

- Abschluss als Volljuristin/Volljurist (Studium der Rechtswissenschaften mit erstem Staatsexamen beendet und anschließendem Referendariat mit zweitem Staatsexamen abgeschlossen)
- Eigenständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- gutes Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität
- Entschlusskraft
- Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW-Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-PKW als Selbstfahrer/-in sowie zur Durchführung von Dienstreisen

## **Hinweise**

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

## **Bewerbungsverfahren**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot Frankfurt (Oder) 1226041, Fürstenwalde 1226123, Neuruppin 1226128, Prenzlau 1226132, Luckau 1226136, Cottbus 1226138).

### **Fachreferent/-in Recht, Jurist/-in (w/m/d)**

**bis zum 18. Dezember 2024.**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Schönwelski (0335/606762472) wenden.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)