

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung F – Förderung, Referat F1 – Programmentwicklung (PE) EGFL, ELER ist die Position

Referatsleitung (m/w/d)

zunächst befristet vom 01. März 2027 bis 31. August 2027 gemäß § 31 TV-L im Rahmen einer Führung auf Probe mit anschließender unbefristeter Übertragung der Führungsposition nach erfolgreicher Erprobung zu besetzen.

Die Abteilung Förderung ist die Bewilligungsbehörde zur Entwicklung der ländlichen Räume Brandenburgs als Wirtschafts-, Natur- und Sozialraum. Gemeinden, Vereine, Verbände, Unternehmen und natürliche Personen beantragen hier die Förderung regionaler Aktivitäten, der Infrastruktur und von Einkommensmöglichkeiten.

Sie übernehmen die Leitung der 3 Fachgebiete Programmentwicklung EGFL, Programmentwicklung ELER und IT-Anwendungen Zahlstelle mit ca. 30 Mitarbeitenden. Sie organisieren, koordinieren und verantworten zum Beispiel die:

- Verfahrensdurchführung PROFIL klassisch und Ceres Modulen
- Umsetzung der Förderrichtlinien in die Komplexantragsverfahren Agrarförderung und Investive Förderung des Landes Brandenburg
- Erarbeitung von Programmierkonzepten, Aggregierung und Kontrolle nach EU-, Bundes- und Landesrecht
- Datenbankverwaltung Förderung.

Gestalten, organisieren und begleiten Sie gern Prozesse?

Dann – sind Sie bei uns genau richtig und übernehmen die **Leitung des Referates Programmentwicklung** im LELF.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.: LELF – 26/31/F1
Dienstort: Frankfurt (Oder)
Dauer: befristet vom 01.03.2027 bis 31.08.2027 gemäß § 31 TV-L im Rahmen einer Führung auf Probe, mit anschließender unbefristeter Übernahme
Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche
Dotierung: Entgeltgruppe 15 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das LELF ist bemüht, den Bewerber/-innen künftig eine dauerhafte Perspektive zu bieten.

Das bringen Sie mit

- Voraussetzung ist ein Hochschulabschluss (weiterer berufsqualifizierender Abschluss – Master/Diplom) zum Beispiel auf dem Gebiet Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft, oder Agrarwissenschaft
- Erfahrung aus mindestens einer Führungsposition bzw. die Teilnahme an einer modularen Führungskräfteentwicklungsmaßnahme zum Beispiel der LAKöV
- Personalführungskompetenz
- Belastbarkeit (hohe Stresstoleranz)
- Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- Eigenständigkeit des Handelns
- Fachkompetenz durch
 - aktuelles förderrechtliches Fachwissen (Rechtsvorschriften der EU, GAK, Förderrichtlinien)
 - Kenntnisse über einschlägige Verwaltungsvorschriften im Zusammenhang mit den umzusetzenden Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle
- Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst - Kfz

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1491537).

Referatsleitung (w/m/d)

bis zum 18. Oktober 2026.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](https://www.lelf-brandenburg.de)