

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung Service – Referat S1 – Organisationsentwicklung, IT/GIS-Koordinierung, Informationssicherheit – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung (w/m/d)

zu besetzen.

Wir – die Organisationsentwicklung – sind ein kleines Team von 4 Organisatoren in einem Referat mit insgesamt 13 Bediensteten und

-  kennen uns in der Aufbau- und Ablauforganisation unserer Behörde aus
-  beschreiben und bewerten Arbeitsplätze tarifgerecht
-  sind verantwortlich für Stellenausschreibungen
-  dokumentieren und aktualisieren Organisationsunterlagen
-  übernehmen Aufgaben des Stellen- und Personalhaushaltes
-  und noch einiges spannendes mehr ...

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELF – 26/54/S1
Dienstort:	Frankfurt (Oder)
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder

Die Ausschreibung erfolgt auf der Basis bekannter Haushaltsplanentwürfe. Eine Besetzung der Position kann erst erfolgen, wenn diese in der Haushaltsgesetzgebung für das Jahr 2027/ 2028 ausgewiesen wird, insoweit steht diese Ausschreibung unter einem Haushaltsvorbehalt.

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor/ Diplom (FH)) zum Beispiel der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Verwaltung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Denk- und Urteilsvermögen
- Sorgfalt/ Gewissenhaftigkeit
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Fachkompetenz - Grundkenntnisse:
 - über Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere der Aufbau des LELF als Behörde des Landes Brandenburg
 - zur Beschreibung und Bewertung von Arbeitsplätzen nach TV-L
 - im Haushaltsrecht – insbesondere zur Besetzung von Planstellen und Stellen (Landeshaushaltsordnung)oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst – Kfz

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1485765)

[Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung \(w/m/d\)](#)

bis zum **30. September 2026**.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Kiedels (0335/606762461) wenden.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de