

## Stellenausschreibung

### des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung S – Service, im Referat S4 – Rechtsangelegenheiten LELF - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

### **Sachbearbeiter/-in Recht (w/m/d)**

zu besetzen.

**Werden** Sie Teil unseres verlässlichen 6-köpfigen Teams, welches die Abteilungen Service, Förderung, Pflanzenschutz und Landwirtschaft bei deren Aufgabenerledigung unterstützt und rechtlich absichert mit Aufgaben wie zum Beispiel:

- § Bearbeitung von Widerspruchs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren
- § Prüfung und Bearbeitung von Rechtsfragen der Abteilungen
- § Kommunikation mit Behörden, externen Fachanwälten und Dritten
- § Wahrnehmung der Aufgaben des LELF als Siedlungsbehörde

**Und – Wir** begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

### Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenn-Nr.:</b>    | <b>LELF – 26/64/S4</b>                                               |
| <b>Dienstort:</b>   | Fürstenwalde/Spree oder Frankfurt (Oder)                             |
| <b>Dauer:</b>       | unbefristet                                                          |
| <b>Arbeitszeit:</b> | 40 Stunden/ Woche                                                    |
| <b>Dotierung:</b>   | Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder |

### Das bringen Sie mit

- Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom FH) in der Fachrichtung Recht oder Verwaltungswissenschaften
- Fachkompetenz:
  - gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
  - umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Widerspruchsbearbeitung, Rechtsanwendung sowie Bescheiderstellung
  - Kenntnisse im Recht der Ordnungswidrigkeiten (OWiG incl. relevanter Verfahrensbestimmungen der StPO) wünschenswert
  - fundierte Kenntnisse in der Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen
- gutes Denk- und Urteilsvermögen
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- gutes Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst- Kfz

### Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

### Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1485766)

#### [Sachbearbeiter/-in Recht \(w/m/d\)](#)

**bis zum 04.10.2026.**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Kiedels (0335/606762461) wenden.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)