

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung S – Service, im Referat S4 – Rechtsangelegenheiten LELF - ist – bei Vorliegen der haushälterischen Voraussetzungen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Fachreferent/-in Recht, Jurist/-in (w/m/d)

zu besetzen.

Werden Sie Teil unseres verlässlichen 6-köpfigen Teams, welches die Abteilungen Service, Förderung, Pflanzenschutz und Landwirtschaft bei deren Aufgabenerledigung unterstützt und rechtlich absichert mit Aufgaben wie z. B.:

- § - Bearbeitung von juristischen Grundsatzangelegenheiten, Einzelfällen und Fragestellungen
- § - Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- § - Rechtliche Beratung von Führungskräften und Sachbearbeitenden
- § - Kommunikation mit Behörden, externen Fachanwälten und Dritten
- § - Vertretung in Prozessangelegenheiten vor Gericht
- § - Schulung zu juristischen Sachverhalten

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür – und vorsorge
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELF – 26 / 15 / S4
Dienstort:	Fürstenwalde/Spree, Frankfurt (Oder), Neuruppin, Prenzlau, Luckau, Cottbus
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Bei Erfüllung der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Voraussetzungen Besoldungsgruppe bis A 14 BbgBesO bzw. Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- Abschluss als Volljuristin/Volljurist (Studium der Rechtswissenschaften mit erstem Staatsexamen beendet und anschließendem Referendariat mit zweitem Staatsexamen abgeschlossen)
- Eigenständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- gutes Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität
- Entschlusskraft
- Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW-Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-PKW als Selbstfahrer/-in sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1403538)

Fachreferent/-in Recht, Jurist/-in (w/m/d)

bis zum 18. Februar 2026.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und

der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de